

個人資料紀錄銷毀申請單

文件編號	NIU-PIMS-D-006	機密等級	限閱	版次	1.0
------	----------------	------	----	----	-----

國立宜蘭大學  
個人資料紀錄銷毀申請單

紀錄編號：

填表日期： 年 月 日

申請單位			
申請人員			
表單名稱			
銷毀資訊	<input type="checkbox"/> 起迄流水號_____~_____ <input type="checkbox"/> 起迄日期_____~_____ <input type="checkbox"/> 數量_____		
銷毀方式	<input type="checkbox"/> 自行銷毀 <input type="checkbox"/> 委外銷毀		
委外銷毀陪同人員	(委外銷毀始需填寫此欄位)		
委外銷毀廠商	(委外銷毀始需填寫此欄位)		
銷毀日期	_____年                      月                      日		
經辦人員	委外銷毀陪同人員	權責主管	文件管理人員
	(委外銷毀始需簽核此欄位)		(於存檔時簽名)

註一：若委外執行銷毀，應確認相關陪同紀錄已附於此表單，始得存檔。