

文件新增／異動／廢止申請表					
文件編號	NIU-PIMS-D-004	機密等級	限閱	版次	1.0

## 國立宜蘭大學 文件新增／異動／廢止申請表

紀錄編號：

填表日期： 年 月 日

文件名稱					
文件編號				修訂前版次：	
				修訂後版次：	
說明：					
1. 制訂文件之文件編號統一由文管人員訂定之。					
2. 新增、異動、廢止文件之文件編號及版次，請查閱「文件清冊」。					
申請單位			申請日期	年 月 日	
申請人			校內分機		
申請類別	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 廢止				
一、依據：					
二、說明：					
簽辦意見					
權責單位主管					
個人資料保護推動委員執行秘書					
個人資料保護推動委員會召集人					

文件管理人員： \_\_\_\_\_