

國立宜蘭大學 108 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議 會議紀錄

會議時間：108 年 11 月 15 日（星期五）中午 12 時

會議地點：圖資大樓一樓會議室

主席：張館長介仁

紀錄：鄭麗寬

出席：游竹委員(陳依君專員代)、張明毅委員、張資正委員、陳彥卉委員、鍾曉航委員、陳大德委員、郭芳璋委員、朱志明委員、張章堂委員(陳佳佳代)、陳桂鴻委員、張家瑞委員、方治國委員、盧建霖委員(陳志鈞老師代)、董逸帆委員、張偉鈺委員、錢芷萍委員、許惠英委員、徐明藤委員、陳弘諺委員

請假：陳凱俐委員、游玉祥委員、陳建樺委員、范子瑄委員、江茂欽委員

列席者：王秀娟專委兼組長、鄭麗寬組長、楊敏雅、鄭君穎、李宗勳

壹、主席宣佈開會

一、報告出席人數(應出席 25 人，實際出席 20 人，5 人列席)

二、通過議程

貳、主席報告

一、總務處近期進行本館以下工程：

(一)空調系統大修作業，業於日前維修完成更換。

(二)全館 LED 更換工程正進行中。

(三)年底前進行本棟樓頂設置太陽能光電系統工程案。

二、今年 9 月藉由進行 4 項營造圖資大樓視覺意象方案，來重塑營造優質閱讀環境，傳遞「書香遠傳歲月靜好：就是 i 讀書 We Love to Read」閱讀生活新美學。

(一)5 位閱讀小童陪我們一起沉浸閱讀，樂在其中。

(二)氣質美女進駐樓梯梯面，展現閱讀春風。

(三)步行室內樓梯，發現古今詩詞閱讀光影。

(四)玻璃清潔、加裝隔熱膜，營造舒適閱讀氛圍。

三、本館正進行各樓層監控設備更新，改善館內監視系統老舊問題，營造安全校園學習環境。

四、博雅學部於 11 月 18 至 29 日將發展黃春明體驗館二期升級計畫，預計新增年表牆、影音、咖啡桌椅等意象，形塑符合多元化的學習基地。

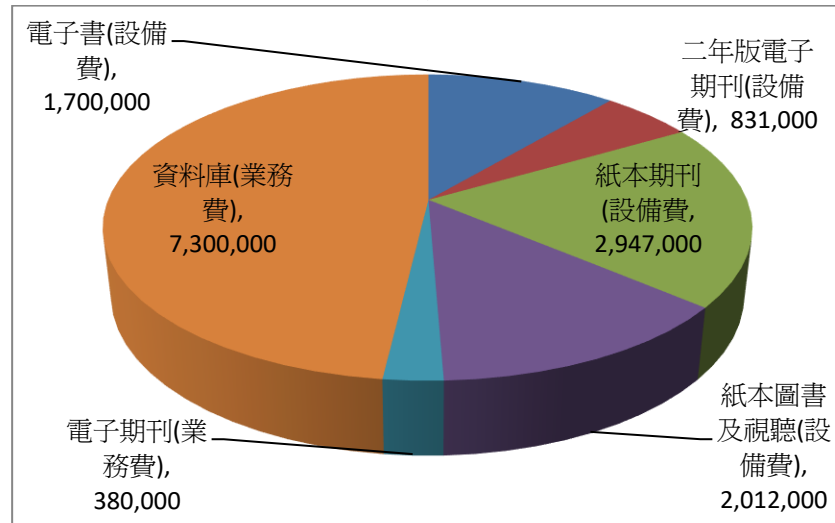
五、「國立宜蘭大學圖書資訊館讀者違規行為處理要點」為經 106 年 10 月 24 日館務會議通過實施，106 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議決議修正有關第二點：「凡違反如附件情節者，館方得先行口頭規勸，若仍規勸無效，則依記點方式累計並應簽名確認，否則強制該讀者離館。」經實務運作窒礙難行，無法達到法規訂定應有成效，故經 108 年 8 月 22 日館務會議修訂通過，修正為「凡違反如附件情節者，則依記點方式累計並應簽名確認，否則強制該讀者離館。」特此報告。

參、確認上次會議紀錄 107 學年度第 2 次圖書諮詢委員會決議案追蹤表(請參閱議程附件一 P.21)

肆、業務報告

一、年度經費說明

(一)明(109)年圖資館採購紙本書刊及電子資源總經費共計 15,170 千元(含業務費 7,680 千元、設備費 7,490 千元)，預算分配如下：



(二)圖書期刊年度採購流程說明：

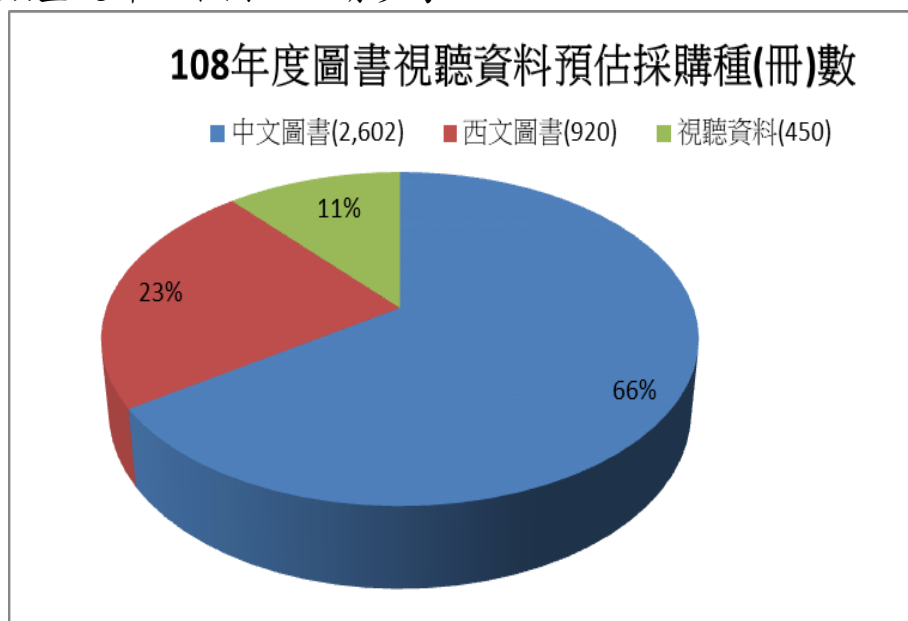
- 109 年度圖書經費分配乙案，俟 108 年 12 月底 109 年度各項期刊採購案決標金額確定後，再行結算各學院剩餘經費，於下學期開學後再行調查並公布各系所圖書經費分配暨自辦採購保留額度。
2. 年度採購作業流程如下：

月份	圖書館工作事項	備註(請圖委協助事項)
1-2 月	發函給各學院，進行圖書視聽資料採購清單推薦及系所自辦採購保留額度確認	請圖委依學院分配額度開始彙整所屬系所第一批圖書視聽採購清單
3-4 月	發函辦理台灣學術電子書暨資料庫聯盟西文學術電子書勾選及彙整作業	請圖委依學院分配額度彙整所屬系所勾選清單
5 月	彙整各系所圖書視聽採購清單並辦理下訂	請於 5 月底前提供貴系第一批欲採購清單
5-6 月	發函辦理數位化論文典藏聯盟博碩士論文勾選及彙整作業	請圖委依學院分配額度彙整所屬系所勾選清單；請於 6 月底前提供所屬系所勾選清單
8-9 月	通知經費尚未用完之系所彙整第 2 次圖書視聽採購清單並辦理下訂	若接獲圖書館通知尚有餘額，請再提供推薦清單
10-11 月	發函給各學院，進行下年度期刊採購調查暨清單確認	請圖委依學院分配額度增刪下年度所屬系所核心期刊

3. 其它因專案參加圖書館界共購共享聯盟、圖書推薦系統專業圖書推薦等，不定期皆需請圖委協助勾選及審核。

二、紙本圖書、視聽資料暨電子書採訪業務

(一) 108 年度用於圖書、視聽資料採購總經費預估共計約為 510 萬元，書單均已陸續進館並辦理結案中，各項採購詳細資料及細目，年度後會整理公佈於本館網頁—書刊採購作業項下，預計增加約 3,972 冊館藏量，各資料類型統計如下圖，敬請參考。



(二) 系所若要瞭解推薦資料的處理狀態，可以登入圖書推薦系統查詢 (http://lib.niu.edu.tw/index_recommand2.jsp) (各系所薦購資料查詢帳密如 [業務報告附件一](#))，因推薦資料需經過單位核章後，才能交由館員整理上傳系統，所以不提供線上圖書推薦功能，相關功能請參考系統的圖書推薦說明 (<http://lib.niu.edu.tw/help/recommand.html>)。

(三) 電子書業務：

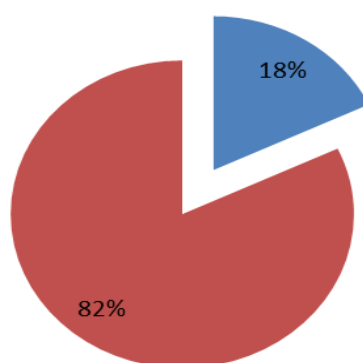
1. 本年度的「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」，目前正在陸續進行驗收作業，目前驗收至 10 月底的電子書種數為 9,651 種。歷年來的共購共享成果如下表，已全數開通，請多多使用。



2. 除了參加「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」之外，也利用參加「台灣電子書供給合作社」等其他聯盟，及教育部購置計畫等方式，擴增電子書館藏，累計可使用電子書已達 537,387 種，歡迎多加利用。

可使用電子書中西文種類比例圖

■ 中文(96,678) ■ 西文(440,709)



- (四)本校自 91 年起加入臺灣地區數位化論文典藏聯盟，購買美加地區博碩士論文全文資料。今年本校購買之論文數量為 154 本，目前可共享超過 23 萬 6 千本博碩士論文，資料庫所有論文均可下載使用，歡迎鼓勵研究生多加利用。
- (五)為協助弱勢學生取得教科書措施，本館自 97 學年度第 2 學期開始，依據教務處課表及教學大綱下載各課程「必修」之教科書目進行採購，本年度持續於四樓書庫補強「教科書」專區。

三、期刊業務

109 年度的西、日文期刊（含出版社單種電子期刊）訂購說明：

- (一)依據「109 年度西、日文期刊各學院訂購優先序號調查表」辦理調查，彙整如下：
1. 為有效分配及善用經費，將依據 107 年 11 月 16 日 107 學年度圖書諮詢委員會第一次會議，提案四之決議：通過以【單種電子期刊續訂序建議表】(請參閱業務報告附件二)為依據，下載成本超過 5,000 元的電子期刊，109 年度將予以刪訂。
 2. 各院級單位期刊訂購清單及訂購格式（電子或紙本版）調查內容請參閱業務報告附件三。
- (二)各院級單位新續訂期刊採購案決標後，將依決標金額計算各院級單位實際採購經費總數，於明(109)年度的圖書視聽經費分配額度內增加餘額數或減去超支金額後，最後確定各院級單位的圖書經費分配數（請參閱業務報告附件四）。

四、圖書分編暨志工業務

- (一) 108 年下半年度第 2 批 346 冊碩士論文已完成加工，正待進行編目建檔作業。
- (二) 108 年預計加入成為「全國圖書書目資訊網(NBINet)」合作館，增加本校館藏曝光度；所提供的中、西文書目各 500 餘筆，已於 7 月 19 日檢測通過；需俟年底合作館會議通過合作案後，辦理後續發函之行政程序。
- (三) 營造優質閱讀環境相關計畫執行進度：8 月中旬送裝 505 冊過期期刊合訂本，預計於 11 月上旬回館。
- (四) 9 月中旬辦理志工保險續保作業；12 月 2 日中午將於本館 1 樓逗留區辦理志工感恩日活動。

五、圖書交換贈送業務

- (一) 捐一本書、留宜世情：小額募書系統自 106 年 10 月起正式上線，使用者可捐款選書或不選書方式進行，捐款後將於書上黏貼精美藏書票券冠名，於 108 年 3 月開始辦理前 50 名捐贈者即可獲得限量紀念袋活動，將持續透過網路、FB 持續宣傳，邀請大家共襄盛舉踴躍捐贈。



- (二) 感謝自校內外機關及個人持續的贈書支持，讓館藏年年獲得穩定的成長，也請舊雨新知繼續無私的捐書與分享。

六、博物館業務

- (一) 本館「回到 400 年：宜蘭農校遺址 108-109 年計畫」獲得文化部 108-109 年度「博物館及地方文化館升級計畫」核定補助新臺幣 285 萬元整（108 年 205 萬元、109 年 80 萬元）。
- (二) 108 年度主要以宜蘭農校遺址為概念，預計於萬斌廳室內門廳設置文化層考古牆及出土文物仿製展示介紹，其所在位置幾乎相當於當初發掘農校遺址發掘的相對位置，在這呈現宜蘭農校遺址發掘之地層堆積及仿製考古文物，有其重要的意義，希望讓大眾更加認識宜蘭農校遺址文化。設計與施作評選案已於 10 月 23 日決標，履約期限至 109 年 2 月 29 日。

(三)本年度舉辦宜蘭農校遺址文化教育推廣活動「宜農舊事-老文物新工坊」
4 場次(如下表)，參與對象為本校教職員生、蘭陽博物館家族成員、社區民眾等，透過講解遺址文化故事、遺址文物典故、動手實作仿製文物等體驗方式，讓參與師生或民眾能更深入瞭解這塊土地曾經存在的人文風土以及先人智慧。

活動名稱	活動日期	參加/報名人數	量表平均總分
遺址紀念牌臉譜拼圖	108/10/16(三)	25	4.83
幾何陶紋手機架	108/10/23(三)	15	4.73
香蕉絲編織初體驗	108/11/16(六)	35	(11/15 尚未開課)
動手做一條金鯉魚	108/11/16(六)	20	(11/15 尚未開課)

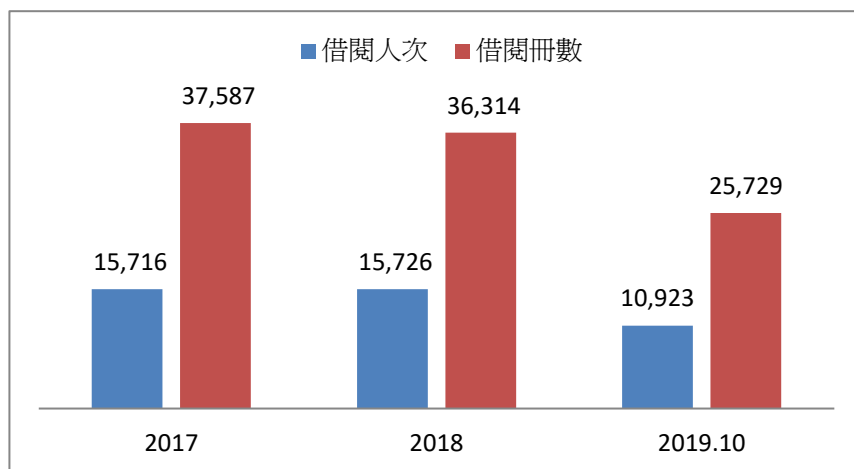
七、典藏及閱覽業務

(一)典藏狀況 (統計至 108 年 10 月 31 日止)

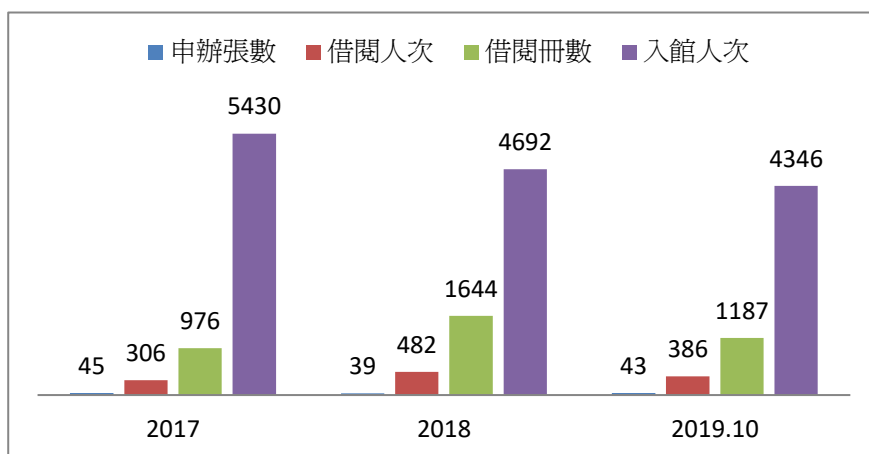
館藏統計		2014	2015	2016	2017	2018	2019.10
圖書資料		264,303	273,737	282,814	291,618	296,829	303,885
語文別	中文	214,529	221,999	227,438	234,172	236,844	242,244
	西文	49,774	51,738	55,376	57,446	59,985	61,641
電子書		411,305	432,840	457,314	482,632	518,857	537,387
語文別	中文			87,033	94,100	95,898	96,678
	西文			370,281	388,532	422,959	440,709
視聽資料		11,832	12,326	12,595	13,027	13,456	13,642
語文別	中文			11,953	12,377	12,806	12,929
	西文			642	650	650	713
紙本期刊		1,104	1,104	1,065	1,089	1,062	1,062
語文別	中文			931	966	929	932
	西文			134	123	133	130
電子期刊		22,674	22,600	23,843	26,106	28,037	27,389
語文別	中文			9,997	12,575	13,576	13,654
	西文			13,846	13,531	14,461	13,735
學術資料庫		130	123	120	121	120	113
地區別	國內			38	37	36	34
	國外			82	84	84	79
報紙		14	14	14	13	12	12
語文別	中文	11	11	11	11	10	10
	西文	3	3	3	2	2	2
合計總典藏量		711,362	742,744	777,765	814,606	858,373	883,490

(二)借閱狀況

1. 各類型讀者近三年實體館藏(含視聽資料館藏)借閱狀況



2. 民眾借書證(103年11月開辦)近三年借閱與入館人次統計如下表：年滿十六歲之個人，並繳交年費伍佰元整及保證金貳仟元整。



(二)進館人次統計

年代	校內小計	館合單位	校外人士	校外小計	合計	I 讀書中心
2014	138,633	3,594	71,134	74,728	222,301	37,566
2015	150,704	2,041	97,772	99,813	250,517	44,263
2016	144,241	2,027	87,435	89,462	233,703	52,343
2017	141,005	2,892	89,462	92,354	233,359	47,510
2018	130,255	3,828	85,780	89,608	219,863	40,811
2019.10	96,465	2,902	68,464	71,366	167,831	31,583

(四)閱覽服務使用狀況

類別	項目	2014	2015	2016	2017	2018	2019.10
崇發廳	人次	12,014	12,576	13,459	8,920	8,150	5,760
	場次	55	77	81	64	58	32
多媒體中心團體視聽室	人次	2,003	1,974	2,150	2,290	3,200	1,600
	場次	45	45	39	25	46	32
多媒體中心個人視聽區	人次	1,853	2,615	1,481	516	377	266
多媒體中心語音雜誌	人次	82	109	140	49	37	8
討論室	人次	161	7	4	19	5	36
	場次	8	1	4	2	1	3
研究小間	人次	349	161	174	74	66	29
	場次	49	61	49	47	22	26
宜思智慧小間	人次	-	-	1,048	2,900	3,789	2,804
	場次	-	-	404	946	1,098	866
	人時	-	-	3,008	8,230	8,782	6,698
資訊檢索區	人次	-	1,883	3,221	-	-	-
借用耳機	人次	-	-	-	234	187	253

(五)i 讀書自學園區營造計畫服務使用狀況：

- 自 102 年 1 月 7 日起，建造 i 讀書中心，使其成為宜大學子們專屬的閱讀空間。i 讀書自學園區為提供自修閱讀與自主學習功能，自 105 年 1 月 6 日起分設「i 讀書中心 iRead Self-Study Center」、「宜思智慧小間 iSmart Room」、「雲端自學空間 iCloud PC Room」活化空間，服務不同需求屬性的學生自主學習使用。
- i 讀書自學園區分項使用情形統計如下：

項目	2017			2018			2019.10		
	場次	人次	人時	場次	人次	人時	場次	人次	人時
iRead i 讀書中心		47,510	168,418		40,286	140,373		31,583	111,960
iSmart 宜思智慧小間	946	2,900	8,230	1,098	3,789	8,782	866	2,804	6,698
iCloud PC 雲端自學空間		28,826	43,785		27,971	38,552		22,786	31,556
總計	946	79,236	220,433	1,098	72,046	187,707	866	57,173	150,214

- i 讀書中心期中期末考前一週及當週延長開放至夜間 12 時，一年 4 次，每次 14 天。

項目	2017(106)		2018(107)		2019(108)	
	人次	人時	人次	人時	人次	人時
期末考/1 月	6,058	21,475	4,649	16,480	3,739	13,255
期中考/4 月	6,047	21,436	4,796	17,001	4,019	14,247

期末考/6 月	5,920	20,896	3,632	12,875	5,008	17,753
期中考/11 月	5,196	18,419	47,81	16,948		
日平均	414	1,468	319	1,130		

(六)圖書小天使多元學習志願服務如下表，分為「我愛。讀。書號—認養中西文圖書書架」、圖書小天使-i 讀書中心「圖書隊」二種。

i 讀書中心「圖書隊」小天使										
學年度	104		105		106		107		108	
學期	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
服務人次	14	14	20	22	22	15	19	20		
服務時數(核定)	375	269	634	348	784	650	214	336		
館藏評論篇數	39	51	54	63	48	42	36	54		
愛上圖書館排架小天使										
學年度	104		105		106		107		108	
學期	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
服務人次	60	37	42	46	37	40	53	49	46	
服務時數(核定)	1,200	555	630	690	532	598	795	720		
館藏評論篇數	60	37	42	47	34	40	53	48		

八、閱讀推廣活動

- (一) **108 年 4 月漫畫書開放外借**：博雅學部近期將發展黃春明體驗館二期升級計畫，漫畫回歸至一般架位上，並自 108 年 4 月起開始開放漫畫外借，現前有許多優質漫畫如航海王、火影忍者、進擊的巨人.....等，開放至今已借出 362 冊，歡迎全校師生借閱。
- (二) **108 年 5 月休閒性過期期刊開放外借**：圖資館於 5 月起將首次開放過期期刊外借，目前以擺放在 2 樓閱報區的 30 種一般類與語言學習類期刊為試行外借期刊，外借規則與一般圖書相同，至 10 月為止已借出 192 本。
- (三) 為節省紙張，校內學生變更紙本逾期通知服務為每周一次：原通知校內學生的紙本逾期通知單，為每週一至週五印出並放至於各班級信箱，經查全年度約計列印達 12,600 張以上，為節省紙張，自 108 學年度起，將改為僅每周三印出一次，電子郵件通知部分則維持每日寄送至學校電子信箱。
- (四) 本館於 9 月 9 日~10 月 1 日期間，與通識教育中心國文教學研究會合作，為大一新生舉辦了 27 場導覽活動，感謝活動期間老師及學生們的热情參與，希望每位學生都已愛上圖資館。
- (五) 本館於開學期間辦理「108 開學季活動」，活動已在 10 月底圓滿落幕，

並在 11 月公布獲獎名單。期間同學們反應熱烈，約有 800 人次參與。

(六) 108 年 9 月推出實名制愛心傘服務：本館自 107 年初提供愛心傘服務，僅 2 樓櫃臺部分就曾借出高達近 280 次，但因為並無實名登記，導致歸還情形不佳，自今年 9 月起，本館再次新購入 50 支(其中有 20 支為愛心人士捐贈)，並更改為實名登記，至 10 月為止已借出 45 次。

(七) 為推廣新版學位授予法增修重點、國家圖書館論文繳交新制說明，本館於 9 月 25 日召開「校博碩士論文繳交協調會」，會議紀錄業以電子郵件寄至各院系所及相關單位，博碩士論文繳交自 108 學年度起之相關文件更新，敬請各系所協助配合：

1. 有關國圖新版之「學位論文延後公開申請書」，其「學校(系所)認定/審議單位」章戳部分，已於 11 月 5 日請館長、教務長及各院院長討論並決議以「系所章戳」為本校之審議機制，再請各系所配合執行。
2. 經電話與國家圖書館確認，國圖新版之「學位論文延後公開申請書」若選擇申請專利、國家機密或依法不得提供，則必須提供相關證明文件，否則將不予受理；僅有準備投稿部分只需填寫投稿期刊名稱即可。
3. 有關各系所之參考文獻格式已調查完畢，並已公告於本校博碩士論文系統上，請至「建檔說明→論文參考文獻書目格式」觀看，再請各系所協助宣導。

(八) 108 年度圖書館週將於 12/1(日)至 12/7(六)盛大舉辦，館內有「宜農舊事-老文物新工坊」DIY 作品展、921 地震二十週年展、宜大之美-攝影徵選、及尋找寶可夢·愛上圖書館等各種精采有趣的闖關活動，並於 12 月 1 日(日)於崇發廳舉辦「國際志工日網路直播活動」為圖書館週暖身，最重要的是圖書館週準備了多項大獎、精美禮品及禮券，邀請大家一同參與閱讀行動，讓幸福啟動。

(九) 本校與經濟部中央地質調查所及全國大專校院圖書館合作，共同推動「地質知識學習站」，透過移動與行動式學習場域，推廣地質、防災與環境教育議題，提升學生與社區民眾的在地認同感，本年度跨校連結地質環境教育推廣活動如下：

類型	主題、講座及活動名稱	學校名稱	日期	人數
地質知識漂	地質與工程	明志科技大學	04/15-05/10	--
		長庚科技大學	05/15-06/10	--
		長庚大學	06/12-06/23	--
	地熱與溫泉	宜蘭大學	01/01-08/31	3,633
	地質行動博物館：地質小旅行	經濟部中央地質調查所	06/05	250
	九二一地震 20 週年	宜蘭大學	11/25-09/7/31	--
地質講堂	工程地質—溫泉農特產面膜饗	明志科技大學	04/25	40

	宴			
	郊遊看地質—宜蘭地區地質景觀與地質旅遊	宜蘭大學	04/29	89
	走讀「利吉惡地」地質公園：地質與環境教育閱讀推廣活動	臺東大學	07/11	80
	地震即時警報技術之應用—你是國家邊緣人嗎？	宜蘭大學	10/31	60
翻轉教室 知識推車— 閱讀 e 下	消失的極地—我們可以做什麼？！	宜蘭大學	04/08	27
	洪水來臨前—宜蘭地質演化史	宜蘭大學	05/06	43
	認識世界遺產—台灣檜木	宜蘭大學	06/03	48
	知己知彼、嚴震以待—從桌遊遊戲中學習防災知識	宜蘭大學	10/22	12
	知己知彼、嚴震以待—從桌遊遊戲中學習防災知識	宜蘭大學	11/19	--
聯合記者會	蘭陽地質時光特展開幕	蘭陽博物館	09/23	--
地質志工日	2019 地質嘉年華	全國性活動	11/03	34

九、電子資源購置及應用推廣服務

(一)電子資源使用統計：108 年度本校可使用中西文線上電子資源共計 113 種(詳如業務報告附件五)，提供近年使用資訊如下；本校近年電子書、資料庫使用統計(請參閱業務報告附件六)、單篇下載使用分析(請參閱業務報告附件七)供參。

年度	資料庫			電子書			
	使用人次	檢索次數	瀏覽或下載	使用人次	檢索次數	瀏覽或下載 requests	
	sessions	searches	requests	sessions	searches	BR1	BR2
2013	61,826	121,365	198,475	11,935	141,310	6,837	221,287
2014	57,859	126,481	209,990	10,211	136,511	11,210	293,184
2015	102,390	133,446	197,426	10,016	51,049	7,282	228,117
2016	93,553	93,952	177,897	9,009	65,382	6,811	168,610
2017	102,485	81,733	205,763	7,006	40,541	7,214	216,993
2018	93,008	148,813	226,064	3,996	8,768	5,476	229,006
2019.10	33,539	72,358	141,729	2,115	7,404	4,244	118,145

註：電子書瀏覽或下載(requests)統計，依據《CONCERT 2014 年報》說明如下：
 ①BR1(Book Report 1): Number of Successful Title Requests by Month and Title 依書名與月份之全文下載數
 ②BR2(Book Report 2)：Number of Successful Section Requests by Month and Title 依書名與月份之章節全文下載數

(二)資料庫採購狀況與經費使用說明：

本校資料庫採購分為以下類型說明：年度續訂資料庫、新訂資料庫、專

案續訂資料庫與爭取免費一年使用資料庫，茲分項說明如下：

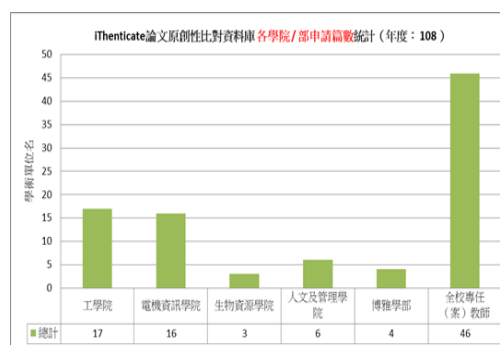
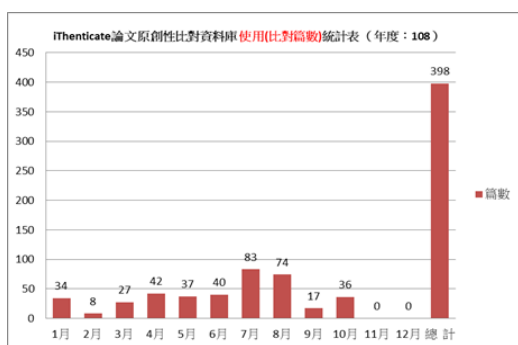
1. 年度續訂資料庫：108 年度電子資料庫校內核定經費 NT\$710 萬元，皆已完成 108 年續訂作業。
2. 追蹤說明資料庫：

資料庫名稱	經費說明	訂購期限	備註
iThenticate 論文原創性比對資料庫	校務基金—線上偵測剽竊系統	108 年	應教育部函建議各校採用

(1)108 年度以 200 帳號、1000 次比對之方案訂購。

(2)依 107.11.16 本校 107 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議提案二決議，服務申請辦法如下：

- i. 參考他校使用方式，註明學術道德規範，由本校專任（案）教師簽署後，開通帳密自行比對。
- ii. 申請比對內容僅限教師本人投稿文章及教師本人指導研究生之學位論文。連絡人：楊小姐 分機 7120 e-mail：miyaya@niu.edu.tw。
- iii. 108 年 10 月使用統計如下表：



3. 專案續訂資料庫：

資料庫名稱	經費說明	訂購期限
EI Village2 工程類索摘資料庫	107 年度結餘款（學術性電子資源購置計畫及線上偵測剽竊系統）	107.12.31-108.12.30
萬方數據知識服務平台	107 年度圖資館設備費，二年採購優惠專案	107.04-109.03
EndNote 書目管理軟體	106 年結餘款（電子資源購置計畫與學校控留經費互換，三年零漲幅的折扣優惠）	106.11-109.10

4. 爭取免費一年使用資料庫：期限至 108 年 12 月 31 日止，歡迎多加利用！

資料庫名稱	類型	說明
Academic Search Premier 綜合學科類與商管財經類全文資料庫	全文資料庫	簡稱 ASP，為現今全球最大綜合學科類全文資料庫，廣受國際學術研究機構所使用。ASP 所收錄之許多全文期刊亦同時收錄在美國 Institute for Scientific Information (ISI) 之三大引用文獻索引資料庫，此資料庫涵蓋多元化之學術研究領域，總計收錄期刊超過 EBSCO 普及版 ASE 資料庫 2 倍。

Food Science Source 食品科學全文期刊資料庫	全文資料庫	簡稱 FSS，是一個可以滿足食品工業各個級別資訊資料需求的綜合性全文資料庫。該資料庫提供了大量與食品工業領域密切相關的、無與倫比的、全文覆蓋的相關資料。包括如下內容：農業產業化、餐飲科學、食品貯運與包裝、食品加工、食品服務、運輸等。FSS 收錄逾逾 1,120 種為全文出版物。
Environment Complete	全文資料庫	Environment Complete 為一提供環境資源與環工領域等全文型線上資料庫。此資料涵蓋領域包含：農業學、生態系統、能源、自然資源、海水與淡水科學、地理學、污染與廢棄資源管理、環境科技、環境法律、公共政策、社會影響、都市計畫等。

(三)電子資源應用推廣服務：

1. 圖書資訊館新知 Newsletter：每月最後一個週五電子郵件寄送！
2. 圖書資源利用講習：每學期開學第一周推出系列講習、推廣活動與融入教師課程等系列組合服務，讓全校師生靈活使用、反覆練習資訊檢索工具與技巧。
3. 108 學年第 1 學期「作伙來讀冊」系列推廣類型如下：

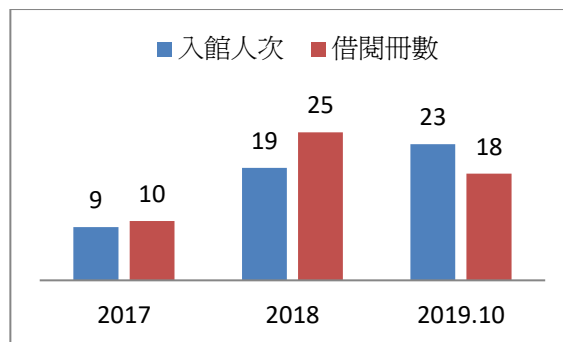
推廣類型	主題、講座及活動名稱	辦理日期	參加人數
電子報	圖書資訊館新知/7 月：雨傘招領 全球永續活動好禮送 惡地吉人居	07/30	全校
	圖書資訊館新知/8 月：【新學期新氣象】踏上閱讀風的彩繪階梯，與小童們來一場以書會友的閱讀饗宴吧！	08/30	全校
	圖書資訊館新知/9 月：新生開學季～愛上圖資館+作伙來讀冊=閱來愛悅讀！	09/30	全校
	圖書資訊館新知/10 月：【地質講堂】地震即時警報技術之應用 邁向百年•致敬青春：數位校史導覽系統啟用	11/08	全校
電子資源講習	蒐集文獻的方法：研究之路 e 把單	09/07	60
	資料搜尋晉級法寶—學習資源 e 點通	09/16	43
	資料搜尋晉級法寶—學習資源 e 點通	09/17	5
	蒐集文獻的方法：研究之路 e 把單	09/19	12
	蒐集文獻的方法：研究之路 e 把單	09/21	7
	資料搜尋晉級法寶—學習資源 e 點通	09/23	43
	資料搜尋晉級法寶—學習資源 e 點通	09/24	38
	蒐集文獻的方法：研究之路 e 把單	09/28	45
	蒐集文獻的方法：研究之路 e 把單	10/03	13
	資料搜尋晉級法寶—學習資源 e 點通	10/04	3
提升論文寫作—EndNote 書目管理軟體	10/07	45	
線上填答	作伙來讀冊—線上有獎徵答	09/17 至	122

		10/14	
翻轉教室	知識推車—閱讀 e 下(知己知彼、嚴震以待—從桌遊遊戲中學習防災知識)	10/22	12
	知識推車—閱讀 e 下(知己知彼、嚴震以待—從桌遊遊戲中學習防災知識)	11/19	--
希望閱讀護照	希望閱讀護照~集點/服務學習反饋與檢討	12/12	--

十、館際合作

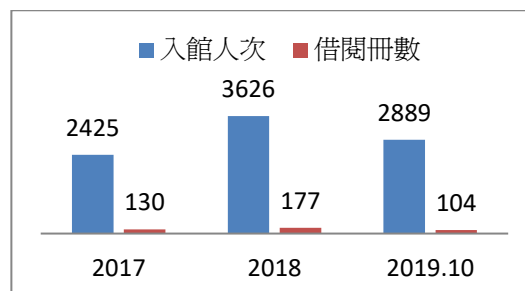
(一)實體借書証_跨館親自借書服務(免費)

本館與其他圖書館簽訂「圖書互借協議書」，雙方交換借書證，憑館際合作借書證可至合作館借閱圖書，讀者需自行前往借書與歸還圖書，目前本館的合作館借書證計有台灣大學、蘭陽技術學院、傅斯年圖書館、國立空中大學、淡江大學、暨南大學、國立台灣藝術大學、國立台灣科技大學、國立台灣師範大學等 9 間學校圖書館，凡本校編制內教職員生如需利用合作館借書證，至圖資館二樓流通櫃檯登記借用，隨到隨辦。



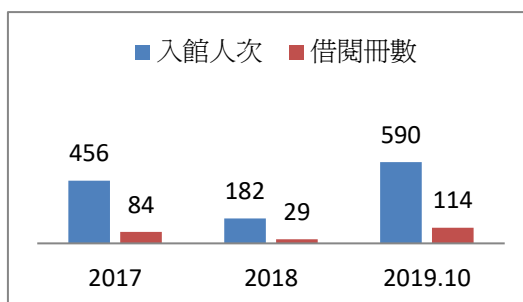
(二)宜蘭縣高中職圖書館聯盟實體借書証_跨館親自借書服務(免費)

與宜蘭縣高中職圖書館聯盟的國立頭城高級家事商業職業學校、國立宜蘭高級商業職業學校、國立蘭陽女子高級中學、宜蘭縣私立中道高級中學、宜蘭縣私立慧燈高級中學、國立羅東高級中學、國立羅東高級工業職業學校、國立羅東高級商業職業學校、國立蘇澳高級海事水產職業學校、宜蘭縣立南澳高級中學、國立宜蘭高級中學、宜蘭縣立慈心華德福教育實驗高級中學等 12 所學校簽訂互借圖書協議，每校互換 5-10 張借書證。



(三)東區大專校院一卡通服務_跨館親自借書服務(免費)

本校師生如有需求，可至二樓櫃台申請個人資料授權，簽署同意書，經過審核（核可需5個工作天）後，即可以本館證件進出佛光大學、蘭陽技術學院、聖母醫護管理專科學校、大漢技術學院、慈濟大學、慈濟科技大學、臺灣觀光學院、臺東大學、臺東專科學校、東華大學等東部地區10所大專院校合作館閱覽或借閱館藏。



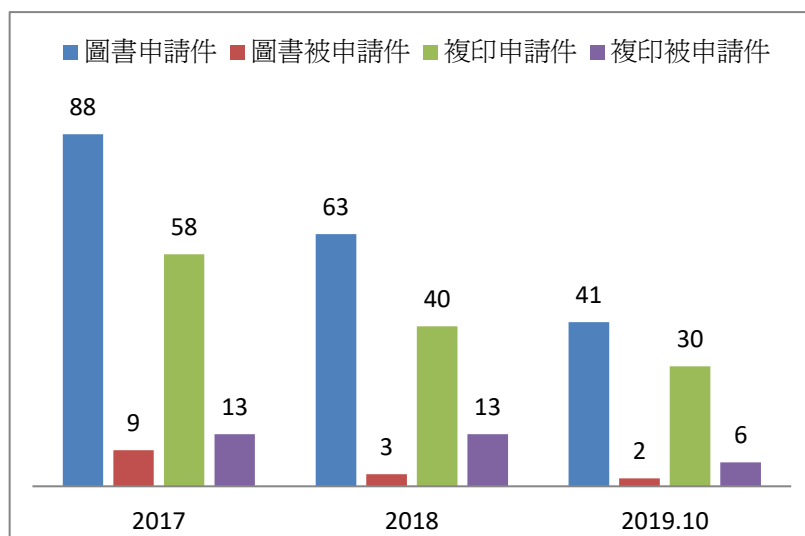
(四)泛太平洋大學聯盟實體借書証_跨館親自借書服務(免費)

1. 東部五校於2014年12月締約的【泛太平洋大學聯盟】，五校各具特色，未來在教務、學務、圖書資訊、研究發展、通識教育等項目合作。
2. 其中圖資部份已進行簽署【泛太平洋聯盟圖書資訊服務互惠協議】，五校在原【東部大專校院圖書館互惠借書服務】的基礎上，加強資料異地備份、ISMS資安內部稽核、DNS異地備援等資訊服務，並合作擴充聯盟學校間互換借書證各30枚，提供借方館教職員生親持互換之館際借書證至貸方館借、還書借閱冊數：10冊，借閱期限：21天。

(五)全國/國際間_跨館借書、文獻傳遞(付費)

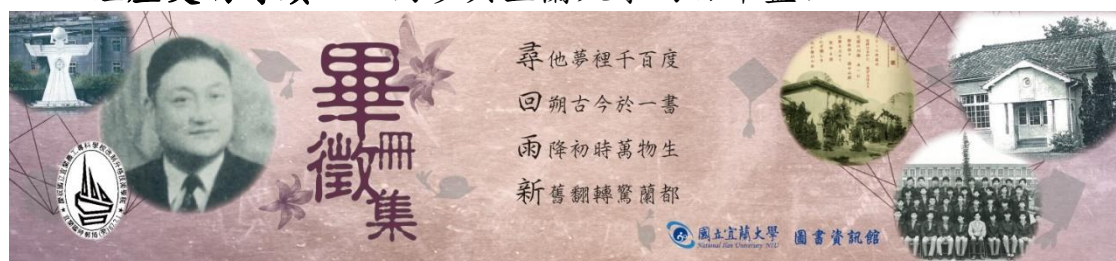
1. 全國/國際間_跨館借書、文獻傳遞服務：以使用者付費、合作互惠的基礎上，分享400餘個合作館資源
2. 凡本校編制內教職員生請先申請帳號。1-2天即核准帳號。
3. 申請件到館時，將以電子郵件方式通知申請者取件與付款，於二樓流通櫃台付款、取件並開立收據。
4. 被申請件則需要1-3個工作天處理申請件，為掌握時效，文獻傳遞一律採電子傳遞方式，將文件直接掃描，透過網際網路傳送到對方館內，省去郵遞耗費時間；圖書件則以限掛寄出。
5. 館際合作免付費持續進行中：
 - (1) 資訊需求全台走透透，館館相連到天邊，讓您站在學術巨人的肩膀，遨遊書海：本校師生皆可額度內透過「全國文獻傳遞服務系統」免費申請館際合作服務，申請外館期刊文獻複印、圖書借閱服務。

- (2) 服務限制：每人額度上限為 800 元，每人額度用罄，即恢復使用者付費。
- (3) 回饋：申請人需至線上表單填寫滿意度回饋。
- (4) 近三年申請情形如下：



十一、校史業務

- (一) 感謝老師與校友們的協助，目前畢冊尚有下列幾屆尚待徵集，敬請各單位協助宣傳，就讓我們尋回兩新，接上時光的斷軌，齊聚畢冊，見證歷史的奇蹟，一同參與宜蘭大學的百年盛世。



農林時期	農校時期
第 1 屆(民國 20 年)	高級部第 1 屆(民國 37 年)
第 4 屆(民國 23 年)	高級部第 2 屆(民國 38 年)
第 6 屆(民國 25 年)	高級部第 3 屆(民國 39 年)
第 8 屆(民國 27 年)	五年制第 3 屆+高級部第 8 屆(民國 43 年)
第 10 屆(民國 29 年)	五年制第 4 屆+高級部第 9 屆(民國 44 年)
第 13 屆(民國 32 年)	五年制第 5 屆+高級部第 10 屆(民國 45 年)
第 14 屆(民國 33 年)	五年制第 8 屆+高級部第 13 屆(民國 49 年)
第 15 屆(民國 34 年)	

- (二) 邁向百年，追尋歷史脈絡，宜大持續出版四本校史電子書，一起再訪青春：本校迄今將屆百年歷史，發展歷程即為台灣社會演進、農業史、產業史、教育史發展軌跡之重要縮影，本校為完整呈現發展軌跡

與重要史實，需耗費相當人力及時間籌備及徵集百年校史資料，特於106年12月第9次行政會議通過校史編纂委員會設置要點成立編纂委員會，下設校史編纂工作小組，由秘書室及圖書資訊館同仁負責蒐集整理校史相關資料及編輯工作，並由退休教師黃桂生、林淑妙教授負責總策劃，2年期間籌劃蒐集並整理資料、歷經一年多的撰寫，108年4月已完成資料篇1~4冊電子書於網站上公開呈獻，預計109年4月另出版後3本電子書。

年度	叢書號	書籍名稱
108	資料篇 1	蛻變與成長（電子書）
	資料篇 2	校園變遷（電子書）
	資料篇 3	藝林文苑（電子書）
	資料篇 4	校聞剪影（電子書）
109	資料篇 5	濟濟多士（電子書）
	資料篇 6	深耕與卓越：院系所概況（電子書）
	資料篇 7	百年大事記（電子書）
110	百年校史前編	百年校史前編全一冊（電子書）
115	百年校史系列叢書	7本系列叢書及1本百年校史（正式出版紙本）

(三)邁向百年•致敬青春：「數位校史導覽系統」於108年10月正式啟

用：本項計畫以專案管理方式進行，於106年1月成立工作小組，設置召集人一人由吳中峻主任秘書擔任、副召集人一人由圖書資訊館張介仁館長擔任，並由秘書室、國際事務處及圖資館同仁共同於108年8月協力完成系統建置作業，包含百年宜大、歷屆畢冊、人物風華、天涯比鄰及學術單位等五大模組，導覽系統已正式上線，歡迎師生抽空至校友服務中心或圖書館二樓大廳體驗，也期待未來各學院大樓大廳一同裝設同步推廣輪播。

伍、提案討論：

提案一：(提案單位—圖書資訊館)

案由：通案修訂本館經本會審議之各項法規及其末條，提請審議。

說明：

一、配合秘書室通案修訂本校各項法規體例配合採以下體例辦理修訂：

(一)本辦法經○○○○通過後施行。(註：所立法規名稱為規程、規則、細則、辦法、綱要、標準或準則時適用之)

(二)本要點經○○○○通過後實施。

二、本館法規僅經本委員會通過計有 10 項 (i 讀書中心使用辦法、研究小間使用辦法、置物櫃使用辦法、電子書閱讀器借用管理要點、館際合作服務辦法、教師自行辦理採購圖書作業要點、計畫用書管理要點、電子資料庫評估作業要點、宜思智慧小間使用要點、讀者違規行為處理辦法)，其中 7 項法規名稱及條文因應修正詳如議程附件二 P.22-23。

三、另，有關「櫃臺、櫃檯、櫃枱、櫃台」字詞部份，經洽國文科老師表示以「臺」較佳，通案修訂 3 項法規。

擬辦：7 項法規經圖書諮詢委員會議審議通過後公告實施，「國立宜蘭大學圖書諮詢委員會設置要點」則另提行政會議。

決議：照案通過。

提案二：(提案單位—圖書資訊館)

案由：修訂「國立宜蘭大學圖書資訊館置物櫃使用辦法」，提請討論。

說明：

一、為有效管理館內之置物櫃及傘架，以維持讀者使用置物櫃及傘架之秩序，特修訂本要點。

二、本案經 108 年 8 月 22 日圖書領域館務會議討論通過，檢附修正條文對照表及修正後全文詳如議程附件三 P.24-26。

擬辦：經圖書諮詢委員會議審議通過後公告實施。

決議：照案通過，法規名稱修訂為「國立宜蘭大學圖書資訊館置物設施管理要點」如附件三。

提案三：(提案單位—圖資服務組)

案由：為明(109)年度「iThenticate 論文原創性比對資料庫 (以下簡稱 iThenticate)」服務對象擴至研究生，提請審議。

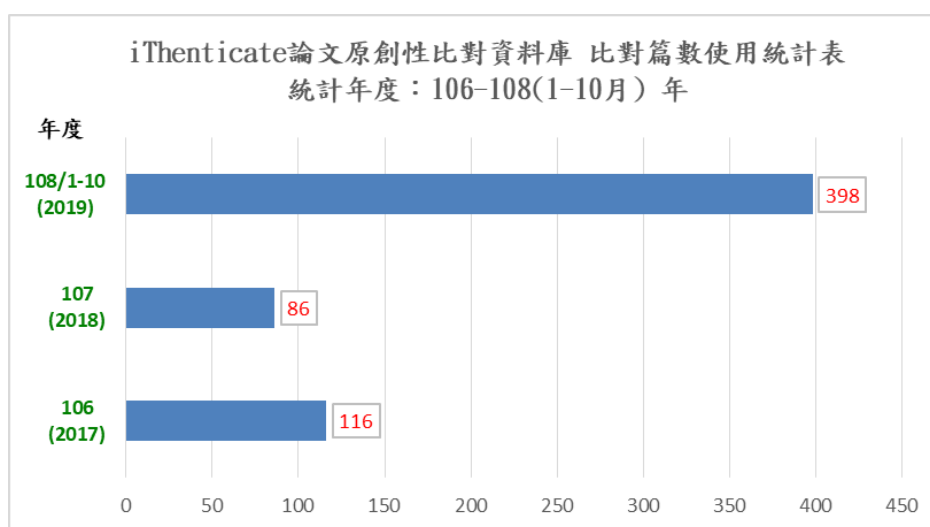
說明：

一、106-108 年度 iThenticate 服務使用說明：

(一)每年均以 200 帳號、1000 次比對之方案訂購。

(二)各年度服務方式簡述如下表說明：

年度	服務方式	申請篇數
106	經 105.11.24 本校 105 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議決議：申請對象為本校專任（案）教師，向圖書資訊館申請後，由圖書資訊館負責比對。	26 篇(1-11 月)
	經 106.11.23 本校 106 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議決議：即日起至 12 月 31 日止；開放給本校專任（案）教師申請帳號，自行線上提交論文比對，且使用次數不設限。	90 篇(12 月)
107	申請對象為本校專任（案）教師，向圖書資訊館申請後，由圖書資訊館負責比對。	56 篇(1-11 月)
	經 107.11.16 本校 107 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議決議：參考 106 年 12 月服務方式，擬依例提供本校專任（案）教師申請帳號，每人使用次數不設限，用完為止。	30 篇(12 月)
108	依 107.11.16 本校 107 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議提案二決議：參考他校使用方式，提供帳號申請服務，註明學術道德規範，由本校專任（案）教師簽署後，開通帳號自行比對。	398 篇(1-10 月)



二、有鑑於歷年的比對篇數偏低，即使 108 年度開放教師自行比對仍未達一半的篇數，為提昇使用效益，經參考其他採購同樣方案學校的服務方式(如議程附件四 P.27)，擬於明(109)年度開放研究生提出申請。

擬辦：經圖書諮詢委員會議審議通過後實施。

決議：109 年度研究生帳號申請作業由圖書資訊館設計申請表格，註明學術倫理道德規範，經由指導教授簽章後生效，開通帳密自行比對，並以 3 個月為限；109 年 8 月畢業季後，授權圖書資訊館視使用數據進行限縮研究生帳號申請，俾利保障教師後續使用。

提案四：(提案單位—圖書資訊館)

案由：110 年度全校性圖書期刊、資料庫等相關經費申請案，共計 1,819 萬元(經常門 839 萬元、資本門 980 萬元)，提請審議。

說明：

一、110 年度全校性圖書相關經費申請案計有：

(一)經常門計 839 萬包含：「學術性電子資料庫購置(含比對系統)」茲因資料庫漲幅及滙率變動因素提高申請額度，預估金額 780 萬元、「自動化系統維護」預算金額 21 萬元、充實各類型館藏(電子期刊)計畫」預算金額 38 萬元。

(二)資本門計 980 萬包含：「充實各類型館藏(紙本圖書、視聽、紙本期刊等)計畫」預算金額 810 萬元、「學術性電子資源購置(電子書)計畫」預算金額 170 萬元。

二、本館歷年於動支校務基金及基本需求編列圖書相關預算如下：

年度		106	107	108	109		110
項目	類型	核撥數	核撥數	核撥數	申請數	核撥數	申請數
資料庫	(經常門)	720 萬	750 萬	710 萬	730 萬	730 萬	780 萬
電子期刊	(經常門)	60 萬	60 萬	60 萬	60 萬	38 萬	38 萬
論文比對系統	(經常門)	40 萬	40 萬	38 萬	40 萬	納入資料庫	
自動化系統	(經常門)	20.7 萬	20.7 萬	18 萬	18 萬	21 萬	21 萬
紙本圖書	(資本門)	400 萬	400 萬	400 萬	400 萬	579 萬	280 萬
視聽資料	(資本門)	50 萬	50 萬	50 萬	50 萬		28 萬
紙本期刊	(資本門)	650 萬	650 萬	550 萬	550 萬		502 萬
電子書	(資本門)	170 萬	170 萬	170 萬	170 萬	170 萬	170 萬
合計		2,110.7 萬	2,140.7 萬	1,996 萬	2,018 萬	1,538 萬	1,819 萬

擬辦：經圖書諮詢委員會會議審議通過後，向學校申請110年度概算經費。

決議：照案通過。

陸、臨時動議(無)

柒、散會 13:30

上次會議執行情形追蹤表

會議日期：108 年 5 月 24 日

追蹤日期：108 年 11 月 15 日

提案	案由及決議事項	執行情形
一	案由：修正本校「圖書資訊館借書規則」，提請審議。 決議：照案通過。	本要點業經 108 年 6 月 4 日 107 學年度第 17 次行政會議照案通過，於 6 月 13 日公告。
二	案由：通案修訂本館經本會審議之各項法規及其末條，提請審議。 決議：緩議。	於本次會議提案修訂。
三	案由：為配合本校訂定「國立宜蘭大學約用人員管理辦法」通案調整相關法規所涉職稱變更一案，提請追認。 決議：照案通過。	業經 107 年 11 月 20 日 107 學年度第 7 次行政會議修正通過並已公告。
四	案由：為配合秘書室通案修訂本校各項法規體例，本館數項法規辦理修正，提請追認。 決議：照案通過。	業經 107 年 11 月 20 日 107 學年度第 7 次行政會議修正通過並已公告。

法規命令與行政規則比較

規章 說明	法規命令	行政規則
法源依據	應有法律之明確授權（*若欠缺此一條件即可能有適法性之問題）	上級機關逕依其權限或職權訂之
性質	人民權利義務事項，屬外部法	行政體系內部事項，屬內部法性質
適用對象	不特定人民	本機關、下級機關及所屬為規範對象
效力	直接對外發生法律效果（*故制定後須經公布始生效力）	以對內生效為原則，僅有間接對外生效之作用
名稱	規程、規則、細則、辦法、綱要、標準、準則	要點、原則、規定、須知、規範、要項、注意事項
分項標號	條：第某條 ex.第1條 第2條	點：一、二、三、

本館法規業經圖書諮詢委員會議通過

編號	法規名稱	修正條文	現行條文	修正程序及說明
1	國立宜蘭大學圖書資訊館 i 讀書中心使用 <u>辦法</u> → <u>要點</u>	七、本 <u>要點</u> 經圖書諮詢委員會議通過後實施。	七、本 <u>辦法</u> 經圖書諮詢委員會議通過後實施， <u>修正時亦同</u> 。	<input type="checkbox"/> 法規命令 <input checked="" type="checkbox"/> 行政規則 <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 不特定
2	國立宜蘭大學圖書資訊館研究小間使用 <u>辦法</u> → <u>要點</u>	八、本 <u>要點</u> 經圖書諮詢委員會議通過後實施。 <u>統一修正為櫃檯</u>	八、本 <u>辦法</u> 經圖書諮詢委員會議通過後實施。 <u>櫃檯*3、櫃檯*1</u>	<input type="checkbox"/> 法規命令 <input checked="" type="checkbox"/> 行政規則 <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 不特定
3	國立宜蘭大學圖書資訊館館際合作服務 <u>辦法</u> → <u>要點</u>	七、本 <u>要點</u> 經圖書諮詢委員會議通過後實施。	七、本 <u>辦法</u> 經圖書諮詢委員會議通過後實施。	<input type="checkbox"/> 法規命令 <input checked="" type="checkbox"/> 行政規則 <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 不特定
4	國立宜蘭大學圖書資訊館電子書閱讀器借用管理要點	九、本要點經圖書諮詢委員會議通過後實施。 <u>統一修正為櫃檯</u>	九、本要點經圖書諮詢委員會議通過後 <u>公告</u> 實施。 <u>櫃檯*1</u>	<input type="checkbox"/> 法規命令 <input checked="" type="checkbox"/> 行政規則 <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 不特定
5	國立宜蘭大學圖書資訊館計畫用書管理要點	六、本要點經圖書諮詢委員會議通過後實施。	六、本要點經圖書諮詢委員會議通過後 <u>公告</u> 實施。	<input type="checkbox"/> 法規命令 <input checked="" type="checkbox"/> 行政規則 <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 不特定
6	國立宜蘭大學圖書資訊館電子資料庫評估作業要點	七、本要點經圖書諮詢委員會議通過後實施。	七、本要點經圖書諮詢委員會議通過後 <u>公告</u> 實施， <u>修正時亦同</u> 。	<input type="checkbox"/> 法規命令 <input checked="" type="checkbox"/> 行政規則 <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 不特定

7	國立宜蘭大學圖書諮詢 委員會設置要點 (另提行政會議)	<u>八</u> 、本要點經圖書諮詢 委員會議及行政會議通 過後實施。	<u>第八條</u> 本要點經圖 書諮詢委員會議及行 政會議通過後實施。	<input type="checkbox"/> 法規命令■行政規 則 ■校內 <input type="checkbox"/> 不特定
8	宜思智慧小間使用要點	統一修正為櫃檯	櫃檯*1	<input type="checkbox"/> 法規命令■行政規 則 ■校內 <input type="checkbox"/> 不特定

國立宜蘭大學圖書資訊館置物櫃使用辦法

修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立宜蘭大學圖書資訊館置物櫃 <u>設施管理要點</u>	國立宜蘭大學圖書資訊館置物櫃 <u>使用辦法</u>	為有效管理館內之置物櫃及傘架，以維持讀者使用置物櫃及傘架之秩序，特修訂本要點。
修正條文	現行條文	說明
<p>一、國立宜蘭大學圖書資訊館（以下簡稱本館）為服務<u>讀者</u>存放隨身攜帶之物品，特設置置物櫃及傘架，其使用依本<u>要點</u>辦理。</p> <p>二、<u>讀者憑身分證、駕照、健保卡、學生證或本校服務證向二樓櫃檯辦理押證借用置物櫃鑰匙手續，並於當日閉館前完成歸還。</u></p> <p>四、<u>置物櫃存放物品逾期未完成歸還手續者，由本館進行清櫃，逾期5個工作日不領回者，視同廢棄物處理之。未取回之存放物為本館圖書或資源者，本館將逕自予以收回，視為圖書或資源已返還。</u></p> <p>六、禁止存放易腐敗物品、危險品及違禁品，違規者取消借用資格<u>3</u>個月。</p> <p>七、借用人如自行複製鑰匙，取消借用資格<u>6</u>個月。</p>	<p>一、國立宜蘭大學圖書資訊館(以下簡稱本館)為服務<u>全校師生</u>存放隨身攜帶之物品，特設置置物櫃，其使用依本<u>辦法</u>辦理。</p> <p>二、<u>本校師生</u>憑學生證或服務證向二樓櫃檯辦理押證借用鑰匙手續。</p> <p>四、存放物品<u>應於當日圖書資訊館閉館前自行取回</u>，逾期<u>5</u>個工作日不領回者，視同廢棄物處理之。</p> <p>六、禁止存放易腐敗物品、危險品及違禁品，違規者取消借用資格<u>三</u>個月。</p> <p>七、借用人如自行複製鑰匙，取消借用資格<u>六</u>個月。</p>	<p>擴大服務對象</p> <p>增加三種證件以提高押證便利性，明確告知讀者置物櫃限當日使用，需於閉館前完成歸還</p> <p>修正逾期使用置物櫃之處理方式，以提高使用效率及避免讀者占用置物櫃之情況</p> <p>文字修正 依「公文書橫式書寫數字使用原則」修改，將數字改以阿拉伯數字表示。</p>

<p>八、借用人損害設備時，由借用人負賠償之責。如借用置物櫃鑰匙逾期、毀損、遺失、自行複製者，依「國立宜蘭大學圖書資訊館閱覽規則」第<u>八</u>條規定，繳交並收取相關費用。</p> <p><u>九、傘架免費提供讀者當日寄存兩具，但讀者須自負保管責任。</u></p> <p><u>十、每學期定期公告清理傘架，並將清理物品公告1個月，若逾期未領者，將依資源回收逕行處理或轉為愛心傘提供讀者借用。</u></p> <p><u>十一、本要點</u>經圖書諮詢委員會議通過後實施。</p>	<p>八、借用人損害設備時，由借用人負賠償之責。如借用置物櫃鑰匙逾期、毀損、遺失、自行複製者，依「國立宜蘭大學圖書資訊館閱覽規則」第<u>九</u>條規定，繳交並收取相關費用。</p> <p><u>九、本辦法</u>經圖書諮詢委員會議通過後實施。</p>	<p>文字修正，以符合現行法規</p> <p>新增條文</p> <p>新增條文</p> <p>調整項次</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

國立宜蘭大學圖書資訊館置物設施管理要點

(修正後全文)

97年2月18日館務會議通過

103年1月2日館務會議修正通過

106年6月1日105學年度第2次圖書諮詢委員會議修正通過

108年月日館務會議修正通過

- 一、國立宜蘭大學圖書資訊館(以下簡稱本館)為服務讀者存放隨身攜帶之物品，特設置置物櫃及傘架，其使用依本要點辦理。
- 二、讀者憑身分證、駕照、健保卡、學生證或本校服務證向二樓櫃檯辦理押證借用置物櫃鑰匙手續，並於當日閉館前完成歸還。
- 三、貴重物品請自行保管，本館對存放物品不負保管責任。
- 四、置物櫃存放物品逾期未完成歸還手續者，由本館進行清櫃，逾期5個工作日不領回者，視同廢棄物處理之。未取回之存放物為本館圖書或資源者，本館將逕自予以收回，視為圖書或資源已返還。
- 五、借用人若因鑰匙遺失致存放物品遭人冒領者，本館不負賠償責任。
- 六、禁止存放易腐敗物品、危險品及違禁品，違規者取消借用資格3個月。
- 七、借用人如自行複製鑰匙，取消借用資格6個月。
- 八、借用人損害設備時，由借用人負賠償之責。如借用置物櫃鑰匙逾期、毀損、遺失、自行複製者，依「國立宜蘭大學圖書資訊館閱覽規則」第八條規定，繳交並收取相關費用。
- 九、傘架免費提供讀者當日寄存兩具，但讀者須自負保管責任。
- 十、每學期定期公告清理傘架，並將清理物品公告1個月，若逾期未領者，將依資源回收逕行處理或轉為愛心傘提供讀者借用。
- 十一、本要點經圖書諮詢委員會議通過後實施。

iThenticate 客戶使用服務分析 /108 年

資料來源：智泉國際事業有限公司(iGroup Taiwan)

單位名稱	體系別	管理方式	補充說明
OO 科技大學	2	1	
OO 科技大學	2	1	
OO 醫事大學	2	1	
OO 科技大學	2	1	
OO 科技大學	2	1	
國立宜蘭大學	1	3	
國立 OOOO 大學	2	2	研究生需由指導教授提出申請
國立 OOOO 大學	1	2	
國立 OOOOOO 大學	2	2	
OO 科技大學	2	1	
OO 大學	1	1	

體系別	管理方式
1.一般大專院校	1.全面開放(校內師生皆能申請帳號)
2.技職院校	2.部分開放(不開放給大學部學生申請帳號)
3.一般大專院校之學院	3.僅開放給校內老師，不開放給學生

