

國立宜蘭大學圖書資訊館 111 學年度資訊領域 第 2 次館務會議紀錄

會議日期：112 年 6 月 14 日（星期三）上午 10 時 00 分

會議地點：圖資大樓一樓會議室

主 席：張介仁館長

出席者：王秀娟專委、簡立仁組長、卓信宏組長、曾國旭、游育豪、
施衣喬、莊智傑、林聖翔、林子為(請假)、吳新基(請假)、
張建凱、游至皓、張元福、蔡雅芳、陳怡君、林士堯

紀錄:游育豪

1、 主席致詞

2、 上次會議決議事項

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	<p>本年度資訊領域經費規劃及執行情形，提請討論。</p> <p>決議： 112 年度設備費及業務費經費運用規劃照案通過，若有變更或新增需求再提出討論；網通費支應方式再行商議。</p>	執行情形詳如附件 1 業務報告說明。
2	<p>行政單位網站移轉，目前由數位中心協助移轉秘書室及環安衛中心 2 個單位之移轉作業，但仍有 13 個單位待移轉，移轉作業曠日費時，建議聘請專職工讀生處理(初估半年約 14 萬元)，或由原廠商-黑快馬(估 5 個工作天約 3 萬元)協助處理提請討論。</p> <p>決議： 請黑快馬協助處理行政單位網站移轉作業，由維護費項目支應，並聘請 1 位工讀生專職處理，由業務費支應，亦請網路組組長協調數位中心主任，將秘書室及環安衛中心之移轉作業一併處理，計 15 個行政單位網站待移轉。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已運用維護費支應黑快馬網站移轉作業費用。 2. 原預定聘請工讀生專職處理網頁移轉後之問題，由於較為複雜，改由網路組全體同仁協助全行政單位網站資料移轉之後續作業。 3. 已於 6/5 全數將行政單位移轉完畢，目前各單位皆已轉換為新網頁。 4. 後續各單位仍有部分因新舊版型、格式、內容等問題，網路組以個案方式協助各單位處理。

3、 報告事項

一、各組業務執行重點報告(附件 1)

館長指示:

1. 財產報廢事宜，因游佳欣隸屬單位已轉至教務處，相關財產部分請系統組盡速釐清財產歸屬單位並協調移轉或報廢。陳慧潔的財產部分請進行館內移轉作業。
2. 業務費及設備費用因有授權給數位學習中心而未使用的情形，館長會與教務長討論費用執行情況，並建議經費最後使用期限，避免後續經費未使用而被檢討。
3. 系統組在呈現工作計畫內容時，請在表單呈現調整，讓同仁的工作事項能具體呈現，讓主管能更簡易的知道工作量、需求、困境以及需要協助之處。
4. 行政單位網站已協助移轉完畢，後續請網路組定期以報表方式呈現行政單位或研究中心網站的活存情況。
5. 個資保護管審會由於館長請假，請確認副校長時間，並由副館長代表出席。
6. 無人機研究中心所需要之電腦，因後續中心搬移時間尚未確定，請與無人機研究中心確認好最終數量，並協助保管至 112 年底。
7. 機房設備財產移轉請各組進行機房設備盤點並製作移轉清單，包含各組所使用之設備及屬於模糊地帶之設備，於組長會議中再行討論。
8. 未來會議在呈現矯正預防處理單時，請增加負責人欄位(蓋章的同仁)，以利後續追蹤處理。
9. 資安專章部分績效指標原則上由網路組執行，若有需要系統組協助之處，請再提出。
10. 資訊發展委員會工作事宜，目前仍暫由蔡雅芳辦理，待後續所屬單位確立後再討論工作分配。

提案討論

案由一：修正「內部控制-資訊軟體系統作業」，提請審議。

(附件 2)

說明：因行政院「資訊系統分級與資安防護基準作業規定」已於 108 年 3 月 5 日停止適用，更新依據為數位發展部「資通安全管理法」，並調整內文以符合新法。

擬辦：續提「內部控制專案小組」會議審議。

決議：修正後通過。

4、 臨時動議

5、 散會(11:45)