

簽

民國112年11月30日

於系統設計組

主旨：檢陳資訊發展委員會112學年度第一次會議紀錄，請鑒核。

說明：本次會議於112年11月29日(星期三)中午12點10分召開。

擬辦：奉核可後，以電子郵件檢送各委員參閱。

會辦單位：資訊網路組、學術副校長室
第一層決行
承辦單位

圖書資訊館

約用技術員 蔡雅芳

112/11/30 09:38:58

系統設計組組
長 簡立仁

112/11/30 10:01:48

教授兼圖書資
訊館館長 張介仁

112/12/01 17:37:35

核稿秘書 李柏甫

112/12/04 19:57:55

會辦單位

資訊網路組

程式設計師 曾國旭

112/11/30 10:42:17

副教授兼資訊
網路組組長 卓信宏

112/11/30 17:17:23

學術副校長室

教授兼學術副
校長 陳威戎

112/12/04 18:07:23

決行

如擬

校長吳柏青(甲)

112/12/05 16:20:51

裝

訂

線



國立宜蘭大學資訊發展委員會

112 學年度第一次會議紀錄

日期：112 年 11 月 29 日(週三)中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 5 樓第二會議室

主席：陳威戎委員(副校長)

紀錄：蔡雅芳

出席：張允瓊委員(許惠貞副教務長代理)、林進榮委員、吳寂絹委員、黃義盛委員(陳詩絨專員代理)、劉淑如委員、張介仁委員、王修璇委員、余思賢委員、林志育委員、邱聰祥委員、李欣運委員、林世斌委員、吳德豐委員(李棟村老師代理)、賴軍維委員、林大森委員、王見銘委員(李棟村老師代理)、陳桂鴻委員、林漢洲委員、廖玉卿委員、夏至賢委員

列席：王秀娟專門委員、簡立仁組長、卓信宏組長、曾國旭老師、蔡雅芳

請假：陳凱俐委員、陳谷荔委員、楊江益委員、李哲宏委員(學生代表)

壹、 主席致詞

貳、 前次提案執行情況報告(如附件一，詳 p.7)

參、 圖書資訊館資訊業務報告

一、 資訊網路組工作事項

(一) 校園事務

1. 行政單位(14 個)網頁 5 月份開始從 EPage 轉換至 Rpage，並於 6 月 5 日完成所有單位轉換作業。各單位於新版網頁公告訊息時可同步公告於學校總網。新版網頁支援 RWD 響應式網頁設計，方便使用者透過行動裝置(如手機)瀏覽網頁內容。學校首頁已通過「網站無障礙規範 2.1 版」AA 等級，並於首頁底部顯示無障礙標章。
2. 5 月份學校對外網路頻寬提升為 30Gbps(TANet 20Gbps 不變、TWAREN 由 2Gbps 升級至 10Gbps)。
3. 6 月 4 日、10 月 22 日協助辦理 112 年度第 2 次、第 3 次 APCS「大學程式設計先修檢測」。
4. SAS 全校授權(113 年~114 年) 已完成請購。

(二) 個資保護暨資訊安全

1. 111 年度教育部、所屬公務機關及臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練，本校演練成績表現優良，教育部於 3 月 24 日來函建請對相關人員依規定予以獎勵。112 年第 1 次演練成績於 11 月 1 日來函公佈，本校演練信件開啟率及點閱(連結、附件)率均為 0%，表現優良。
2. 7 月 20 日進行個人資料保護管理制度(PIMS)外部稽核作業，共有 4 位教育機構驗證中心稽核人員蒞校執行。
3. 為確保資通訊安全，本校同仁應確實遵守本校「資訊安全政策」，至少每

6 個月變更 1 次相關系統(含個人電腦)通行碼。通行碼至少 8 個字元，須包含大小寫英文字母及數字或特殊字元。本校校務資訊服務網、電子郵件、無線網路等系統採單一帳號驗證，通行碼變更後校園內所有系統將同時變更。各單位所管資訊系統若有自行設置帳號者(含單位帳號)，通行碼應同上述要求加強管理。

(三) 區網中心業務

1. 目前執行計畫如下：

- (1) 臺灣學術網路 (TANet) 區域網路中心 112 年度基礎維運與資安人員計畫，112.1.1~112.12.31，經費 152 萬 5 千元。
- (2) 臺灣學術網路-網路維運中心網站建置計畫，112.5.1~114.4.30，經費 325 萬，教育部補助 90%。
- (3) 112-113 年臺灣學術網路內容傳遞網路維運及建置計畫，112.5.1~113.12.31，經費 741 萬 2 千元。
- (4) 112-113 年度 TWAREN GigaPOPs 委辦維護案，112.8.1~113.7.31，經費 84 萬 5 千 9 百元。

2. 6 月 27 日舉辦宜蘭區域網路中心連線單位會議。

3. 7 月 26 日舉辦宜蘭區域網路中心連線單位網頁遭置換，10 分鐘內切換至維護頁面演練。

4. 8 月 24 日教育部國教署 DNS、學校網頁向上集中計畫團隊(成功大學)至本校辦理「112 年度 DNS、學校網頁移機說明會」。

(四) 高教深耕計畫資安專章

1. 規劃暨辦理高教深耕計畫「資安強化專章」教育訓練及課程講座活動如下：

項次	活動名稱	活動日期	活動地點	參加人數
1	資安攻防演練	112 年 05 月 17 日	圖資館一樓電腦教室四	35
2	如何配合達成全機關落實資安管理	112 年 09 月 13 日	綜合教學大樓 301 教室	34
3	資安及個人資料保護宣導 (上、下午各一場次)	112 年 10 月 18 日	圖資館五樓團體視聽室	64
4	資通安全通識教育訓練	112 年 11 月 03 日	綜合教學大樓 401 教室	103
5	資通安全導入實作分享	112 年 11 月 22 日	圖資館一樓電腦教室三	45
6	校園資安意識：法規、作為與罰責	112 年 12 月 13 日	圖資館一樓電腦教室三	報名中

2. 12 月 1 日執行委外營運公眾場域資通安全稽核，查核場域為玉連食府及三年二班。

3. 業務持續演練(BCP)排定於 12 月 8 日執行學校官網、Mail Server 等核心系統及教務處、教學發展中心、博雅學部等單位網頁遭置換後 10 分鐘內切換維護頁面演練情境。

4. 校內行政、教學單位資通安全內部稽核預訂於 12 月 14 日至 20 日進行，受稽單位時程分配如下：

- (1) 12 月 14 日至 15 日：博雅學部(含語言教育中心、通識教育中心、運

動教育中心)。

(2) 12月18日至19日：教務處。

(3) 12月20日：教學發展中心。

5. 資安專業人員、資訊人員資安專業課程訓練時數如下：

項次	單位	姓名	時數
1	系統設計組	簡立仁	70
2	系統設計組	蔡雅芳	58
3	系統設計組	吳新基	31
4	系統設計組	張元福	21
5	系統設計組	游至皓	16
6	系統設計組	張建凱	9
7	系統設計組	陳怡君	6
8	資訊網路組	游育豪	40
9	資訊網路組	莊智傑	30
10	資訊網路組	曾國旭	16
11	資訊網路組	林子為	16
12	數位學習資源中心	陳燕福	16

二、系統設計組工作事項

(一) 近期工作項目：

1. 「獎助學金查詢」上線
2. 「畢業生流向調查」上線
3. 「人事資料管理平台」上線
4. 「貴賓房預約管理系統」上線
5. 「活動報名系統」新版活動查詢及報名功能已上線
6. 「教務暨學務行政資訊系統」選課雙語化作業(學生個人選課課表及列印)已上線
7. 「電算中心一樓自學教室門禁認證、經德大樓門禁認證、男宿 iRead 中心門禁認證」上線
8. 「投票系統」維護
9. 「招生(審查、成績、報到)系統」維護
10. 「教師履歷系統」研究獎勵相關功能及維護
11. 「校務評鑑專區網站」-評鑑項目變更及維護
12. 「專(兼)任助理暨臨時工(工讀生)差勤管理系統」維護
13. 辦理大學程式能力檢定(CPE)獎勵申請作業
14. 辦理高教深耕計畫分項二(2.1.1 數位識讀反思學習)研習課程及競賽活動

項次	活動名稱	活動日期	活動地點	參加人數
1	全國性程式設計相關競賽經驗分享會	112年03月29日	圖資館一樓電腦教室四	24
2	物聯網分析平台(ThingSpeak)中使用 MATLAB	112年04月21日	圖資館一樓電腦教室五	31
3	MATLAB 於訊號處理的應用	112年04月28日	圖資館一樓電腦教室五	21

4	AI 繪圖工具介紹與實作	112 年 05 月 05 日	圖資館一樓電腦教室五	31
5	MATLAB 進階 GUI 開發工具-App Designer	112 年 05 月 10 日	圖資館一樓電腦教室四	16
6	活用 AI 工具升級數位學習腦	112 年 05 月 30 日	圖資館一樓電腦教室二	29
7	2023 程式設計暨資訊應用競賽	112 年 06 月 07 日	圖資館一樓會議室	167
8	微軟 AI-900 Azure AI 基礎知識考證培訓	112 年 08 月 31 日	圖資館一樓電腦教室三	31
9	APCS 大學程式設計 C++解題衝刺班	112 年 09 月 09 日	圖資館一樓電腦教室三	23
10	MATLAB 安裝說明與基礎介紹	112 年 09 月 27 日	格致大樓 608 教室	30
11	使用統計與機器學習方法於資料分析的應用	112 年 10 月 04 日	圖資館一樓電腦教室三	35
12	如何使用 MATLAB 進行大數據分析	112 年 10 月 11 日	圖資館一樓電腦教室三	30
13	OPEN AI API 開發多國語言翻譯系統	112 年 10 月 18 日	圖資館一樓電腦教室三	41
14	從 2D 醫學影像到 3D 模型設計	112 年 10 月 25 日	圖資館一樓電腦教室三	30

15. 資通安全相關作業：

- (1) 高教深耕計畫資安專章-落實管理危害國家資通安全產品
落實宣導及採購審查機制，從採購源頭作起，請購單位及審查單位皆須依標準作業程序審視是否非大陸廠牌資通訊產品，避免使用單位誤用危害國家資通安全的產品。
- (2) 數位發展部資通安全署發布之各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則(數授資綜字第 1111000056 號函)：
若因業務需求且無其他替代方案須採購或使用中國產品時，應具體敘明理由，經機關資通安全長及其上級機關資安長逐級核可，函報本法主管機關核定後，以專案方式購置，並列冊管理。
- (3) 高教深耕計畫資安專章-資通系統盤點
辦理年度「資訊系統分級與資通安全防護作業」，調查各單位「資訊系統安全等級評估表」，向各單位宣導資訊系統應符合相應安全等級「附表十 資通系統防護基準」之要求。近期教育部將辦理資安攻防演練，各單位應依基準要求加強資安維護作業。

(二) 進行中工作項目

1. 研發處「學生校外實習系統」開發。
2. 教發中心「教學反應問卷系統」改版。
3. 學務處「畢業生流向調查」報部統計報表及「社團管理系統」開發。
4. 教務處暨學務處「教務暨學務行政資訊系統」維護、選課雙語化作業、畢業資格審查統計表等開發。
5. 圖資館「表單流程管理系統」已完成採購。現已完成總務處【宜蘭大學平面校園假日外車停車需求申請表】；陸續規劃【系統需求申請表】、【單一窗口意見信箱】等表單進行更新開發。

6.112 年度各單位系統需求統計表(含新增維護、修正維護及資料維護)。

業務單位	年度需求單數	執行中單數
全校性	12	0
秘書室	6	2
教務處	109	8
學務處	47	9
總務處	21	4
研發處	20	4
國際處	0	0
圖資館	4	1
教發中心	5	0
環安衛中心	0	0
人事室	1	1
主計室	4	2
博雅學部	1	0
合計	233	30

肆、提案討論

提案一：(提案單位—圖書資訊館資訊網路組)

案由：修正「國立宜蘭大學圖書資訊館電腦教室管理辦法」，提請審議。

說明：

- 一、依 111 學年度第 10 次行政會議決議廢止「國立宜蘭大學學院實體化推動委員會設置要點」。
- 二、檢附「國立宜蘭大學圖書資訊館電腦教室管理辦法」修正草案對照表及修正草案(如附件二，詳 p.9)。

擬辦：經資訊發展委員會議通過後公告實施。

決議：照案通過。

提案二：(提案單位—圖書資訊館資訊網路組)

案由：為配合全校導入資訊安全管理制度，擬請各單位指派「資訊窗口」，提請審議。

說明：

- 一、111 年 12 月 15 日教育部至本校進行資通安全實地稽核，建議本校資訊人員應納入系統權限管理員、資訊系統與服務採購人員等。
- 二、行政單位以組(中心)、教學單位以系(所、中心、院辦)指派資訊窗口。
- 三、資訊窗口列為本校資訊人員，每人每二年至少接受三小時以上之資通安全專業課程訓練或資通安全職能訓練，且每年接受三小時以上

之資通安全通識教育訓練。

四、每年協助統計單位資通安全教育訓練時數，彙整後回覆資訊網路組。

擬辦：經資訊發展委員會議通過後實施。

決議：照案通過。

伍、 臨時動議

陸、 散會(12:54)

國立宜蘭大學 111 學年度第 2 次資訊發展委員會會議 決議案執行情形追蹤表

會議日期：112 年 02 月 22 日

追蹤日期：112 年 11 月 29 日

案	案由及決議事項	承辦單位	執行情形
一	案由：修正「國立宜蘭大學資訊發展委員會設置要點」，提請審議。 決議：照案通過。	資訊網路組	本案經 112 年 4 月 11 日 111 學年度第 12 次行政會議通過後實施。
二	案由：修正「國立宜蘭大學校園雲端虛擬主機出租服務管理及收費要點」，提請審議。 決議：修正後通過。	資訊網路組	本案經 112 年 4 月 11 日 111 學年度第 12 次行政會議修正通過，續送 112 年 5 月 18 日校務基金管理委員會第 103 次會議通過後實施。
三	案由：修正「國立宜蘭大學校園網路使用規範」，提請審議。 決議：修正後通過。	資訊網路組	本案已於 112 年 2 月 22 日實施，同時公告於圖書資訊館網站。
四	案由：修正「國立宜蘭大學學生宿舍網路管理規範」，提請審議。 決議：修正後通過。	資訊網路組	本案已於 112 年 2 月 22 日實施，同時公告於圖書資訊館網站。
五	案由：修正「國立宜蘭大學圖書資訊館電腦教室管理辦法」，提請審議。 決議：修正後通過。	資訊網路組	本案已於 112 年 2 月 22 日實施，同時公告於圖書資訊館網站。
六	案由：本校資訊安全管理制度 (ISMS) 業務執行狀況，提請審議。 決議：照案通過。	資訊網路組	教育部資安稽核待改善及建議事項因應作為執行情況於 112 年 11 月 29 日 112 學年度第 1 次資訊發展委員會報告。

案	案由及決議事項	承辦單位	執行情形
七	<p>案由：SAS 軟體全校授權(113-115 年)新購案相關系所分攤金額，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、本次租用 2 年(113-114 年)，請資訊網路組再與廠商爭取價格優惠，另行通知相關系所分攤金額。</p> <p>二、由資訊網路組蒐集研議可替代 SAS 之自由軟體名單，提供相關系所評估改採自由軟體做為教學研究使用之可行性。</p>	資訊網路組	<p>1.已依決議事項於 112 年 9 月 7 日簽核採購公文，並將核定公文通知各分攤單位。全案於 112 年 11 月 10 日決標，決標金額為每年 35 萬共計 70 萬元整。</p> <p>2.與分攤院所討論後，SAS 軟體未來將慢慢不再使用，現階段由可以替代軟體及 SAS 軟體並行上課，於下次 SAS 軟體授權到期時會再提請相關議題討論。</p>

國立宜蘭大學圖書資訊館電腦教室管理辦法修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第四條 借用規則如下：</p> <p>一、整學期課程借用優先順序：</p> <p>(一)程式設計及電腦輔助設計相關課程。</p> <p>(二)其他電腦相關課程。</p> <p>二、一般借用優先順序：</p> <p>(一)本校各系所短期電腦相關訓練各課程每學期可借用四次(每次以該課程一週之上課時數為準)。</p> <p>(二)本館電腦訓練課程。</p> <p>(三)研討會、各類活動、本校社團、營隊之電腦訓練課程。</p> <p>(四)校外單位所辦電腦訓練課程。</p> <p>三、至少開放一間電腦教室供本校教職員工生於開放時間內使用。</p> <p>四、如未按借用優先順序辦理者將取消該課程電腦教室之使用權利。</p>	<p>第四條 借用規則如下：</p> <p>一、整學期課程借用優先順序：</p> <p>(一)<u>學院實體化共排之電腦相關課程。</u></p> <p>(二)程式設計及電腦輔助設計相關課程。</p> <p>(三)其他電腦相關課程。</p> <p>二、一般借用優先順序：</p> <p>(一)本校各系所短期電腦相關訓練各課程每學期可借用四次(每次以該課程一週之上課時數為準)。</p> <p>(二)本館電腦訓練課程。</p> <p>(三)研討會、各類活動、本校社團、營隊之電腦訓練課程。</p> <p>(四)校外單位所辦電腦訓練課程。</p> <p>三、至少開放一間電腦教室供本校教職員工生於開放時間內使用。</p> <p>四、如未按借用優先順序辦理者將取消該課程電腦教室之使用權利。</p>	<p>因廢止「國立宜蘭大學學院實體化推動委員會設置要點」，刪除第一目，並調整目次。</p>

<p>五、經安排使用本館之電腦教室，若連續二次未使用者，將以電話或書面知會其任課老師，如連續三次仍未使用，則本館將視為該任課老師放棄本學期使用該教室之權利，本館將依借用順序重新分配此電腦教室。</p> <p>六、授課所需軟體請於登記借用時與開學前提出下學期需求；學期間不接受軟體安裝要求。</p>	<p>五、經安排使用本館之電腦教室，若連續二次未使用者，將以電話或書面知會其任課老師，如連續三次仍未使用，則本館將視為該任課老師放棄本學期使用該教室之權利，本館將依借用順序重新分配此電腦教室。</p> <p>六、授課所需軟體請於登記借用時與開學前提出下學期需求；學期間不接受軟體安裝要求。</p>	
<p>第五條 申請程序：</p> <p>一、整學期申請程序：</p> <p>(一)依本辦法第四條第一款之優先順序規定分<u>二</u>階段上網登記，採先登記先取得使用權之方式，登記時段則按註冊課務組之排課時程通知各系所上網登記，授課所需軟體依第四條第六款之時間提出。</p> <p>二、一般申請程序：</p> <p>(一)校內借用申請須於使用日期一週前提出，校外借用及收費標準則依「國立宜蘭大學場地提供使用管理辦法」辦理。</p>	<p>第五條 申請程序：</p> <p>一、整學期申請程序：</p> <p>(一)依本辦法第四條第一款之優先順序規定分<u>三</u>階段上網登記，採先登記先取得使用權之方式，登記時段則按註冊課務組之排課時程通知各系所上網登記，授課所需軟體依第四條第六款之時間提出。</p> <p>二、一般申請程序：</p> <p>(一)校內借用申請須於使用日期一週前提出，校外借用及收費標準則依「國立宜蘭大學場地提供使用管理辦法」辦理。</p>	<p>略作文字修正。</p>

<p>(二)原則採線上申請，備用申請表格請至各網頁下載。</p> <p>1.校內：本館提供之「國立宜蘭大學電腦教室團體使用申請表」。</p> <p>2.校外：事務組提供之「國立宜蘭大學場地提供使用申請單」。</p> <p>(三)校內經審核同意後，申請表第二聯送回原申請人，第一聯由本館留存。</p>	<p>(二)原則採線上申請，備用申請表格請至各網頁下載。</p> <p>1.校內：本館提供之「國立宜蘭大學電腦教室團體使用申請表」。</p> <p>2.校外：事務組提供之「國立宜蘭大學場地提供使用申請單」。</p> <p>(三)校內經審核同意後，申請表第二聯送回原申請人，第一聯由本館留存。</p>	
---	---	--

國立宜蘭大學圖書資訊館電腦教室管理辦法修正草案

92年10月22日 92學年度第1次資訊發展委員會議修正通過
93年11月17日 93學年度第1次資訊發展委員會議修正通過
94年3月14日 94學年度第2次資訊發展委員會議修正通過
101年11月22日 101學年度第1次資訊發展委員會議修正通過
104年6月24日 103學年度第2次資訊發展委員會議修正通過
107年5月23日 106學年度第2次資訊發展委員會議修正通過
108年5月15日 107學年度第1次資訊發展委員會議修正通過
109年6月12日 108學年度第2次資訊發展委員會議修正通過
112年2月22日 111學年度第2次資訊發展委員會議修正通過
112年11月29日 112學年度第1次資訊發展委員會議修正通過

第一條 國立宜蘭大學(以下簡稱本校)圖書資訊館(以下簡稱本館)為提供國立宜蘭大學圖書資訊館本校全體教職員工生電腦使用及教學環境，使各教室均能有效運用並妥善維護，訂定「國立宜蘭大學圖書資訊館電腦教室管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 開放對象：

- 一、本校教職員工生。
- 二、奉准開授電腦相關課程及活動之本校各系所單位、學生社團及校外單位。

第三條 開放時間：

- 一、學期期間：週一至週五上午八點十分至下午九時五十五分止。
- 二、寒暑假期間：另行公佈。
- 三、國定及校訂假日不開放。

第四條 借用規則：

- 一、整學期課程借用優先順序：
 - (一)程式設計及電腦輔助設計相關課程。
 - (二)其他電腦相關課程。
- 二、一般借用優先順序：
 - (一)本校各系所短期電腦相關訓練各課程每學期可借用四次(每次以該課程一週之上課時數為準)。
 - (二)本館電腦訓練課程。
 - (三)研討會、各類活動、本校社團、營隊之電腦訓練課程。
 - (四)校外單位所辦電腦訓練課程。
- 三、至少開放一間電腦教室供本校教職員工生於開放時間內使用。
- 四、如未按借用優先順序辦理者將取消該課程電腦教室之使用權利。
- 五、經安排使用本館之電腦教室，若連續二次未使用者，將以電話或書面知會其任課老師，如連續三次仍未使用，則本館將視為該任課老師放棄本學期使用該教室之權利，本館將依借用順序重新分配此電腦教室。
- 六、授課所需軟體請於登記借用時與開學前提出下學期需求；學期間不接受軟體安裝要求。

第五條 申請程序：

一、整學期申請程序：

(一)依本辦法第四條第一款之優先順序規定分二階段上網登記，採先登記先取得使用權之方式，登記時段則按註冊課務組之排課時程通知各系所上網登記，授課所需軟體依第四條第六款之時間提出。

二、一般申請程序：

(一)校內借用申請須於使用日期一週前提出，校外借用及收費標準則依「國立宜蘭大學場地提供使用管理辦法」辦理。

(二)原則採線上申請，備用申請表格請至各網頁下載。

1.校內：本館提供之「國立宜蘭大學電腦教室團體使用申請表」。

2.校外：事務組提供之「國立宜蘭大學場地提供使用申請單」。

(三)校內經審核同意後，申請表第二聯送回原申請人，第一聯由本館留存。

第六條 注意事項：

一、嚴格禁止攜帶任何食物及非上機所需之物品（如傘具、螺絲起子等）進入教室。

二、學生進入電腦教室須攜帶學生證，並遵守教室上課規則，共同維持教室整潔與秩序。

三、使用本館電腦設備，遇有任何問題請知會櫃台人員，禁止任意拆移電腦各週邊設備，若因使用不當而造成設備損壞者，應負賠償責任。

四、禁止存取、使用、拷貝非法軟體或違反版權之聲音、影像檔案。

五、不得擅自更改教室內之連線與硬體設定，亦不得擅自移動設備。

六、使用電腦教室上課之班級，應派一學生於課前(後)至本館一樓櫃台填寫「電腦教室使用登記簿」，並於課前(後)負責清點設備。

七、使用電腦時須小心操作、愛護使用，如有蓄意破壞或不聽勸導者，依校規論處；因蓄意破壞、使用不當、或違反第六條第三款之規定致設備損壞者，須負賠償責任。

八、禁止在電腦上安裝電玩遊戲、瀏覽色情網站或其他濫用電腦之行為。

九、電腦使用完畢後，請關閉主機及螢幕電源，並清理周圍環境，方可離開教室。

十、違反以上規定經勸阻未見改善者，本館人員、任課老師得要求違反規定之使用者離開電腦教室，並依本校學生獎懲辦法處理之。

十一、本辦法未規定者，悉依本校其他相關法規辦理。

第七條 本辦法經資訊發展委員會議通過後施行。

國立宜蘭大學資訊發展委員會

112 學年度第一次會議簽到表

一、 日期：112 年 11 月 29 日(週三)中午 12 時 10 分

二、 地點：行政大樓 5 樓第二會議室

三、 主席：陳威戎委員(副校長)

單位	委員姓名	簽到
副校長室	陳威戎 委員	陳威戎
副校長室	陳凱俐 委員	請假
秘書室	陳谷荔 委員	請假
教務處	張允瓊 委員	許惠貞代
學生事務處	林進榮 委員	林進榮
總務處	吳寂絹 委員	吳寂絹
研究發展處	黃義盛 委員	陳詩緘代
國際事務處	劉淑如 委員	劉淑如
圖書資訊館	張介仁 委員	張介仁
教學發展中心	王修璇 委員	王修璇
環境保護暨職業安全衛生中心	余思賢 委員	余思賢
人事室	林志育 委員	林志育
主計室	邱聰祥 委員	邱聰祥
工學院	李欣運 委員	李欣運
生物資源學院	林世斌 委員	林世斌

