

# 國立宜蘭大學 107 學年度 圖書領域內部會議 會議紀錄

會議日期：108 年 1 月 17 日（星期三）

會議時間：下午 14:00

會議地點：圖資大樓四樓會議室

主 席：張館長介仁

紀錄：鄭麗寬

出席者：鄭麗寬組長、廖玉卿、楊敏雅、劉雅倫、陳依君、鄭君穎、李宗勳、許心慧、邱惠娟

請 假：陳文興組長、賴志憲

## 專題演講

「資訊組織分析師」認證考試經驗分享 / 資訊組織分析—以地質漂書(知識漂)主題為例

主講者：林品君 組員

經歷：明志科技大學圖書資訊處諮詢推廣組

國立臺灣師範大社會教育學系圖書資訊學在職進修碩士

## 討論事項

一、因應秘書室來文，請檢視所管各項法規末條並依體例配合辦理，提請討論。

1. 依秘書室規定應採以下體例辦理修訂：

(1) 本辦法經○○○○通過，陳請校長核定後施行。（註：所立法規名稱為規程、規則、細則、辦法、綱要、標準或準則時適用之）

(2) 本要點經○○○○通過，陳請校長核定後實施。

2. 經查相關法規，本館需調整如附件，並請各承辦人仔細盤點自己的法規，適時提案增修。

3. 其中，經館務會議通過條文如下，擬修正如下：

法規名稱	修正前	修正後	說明
國立宜蘭大學圖書資訊館 5 2 3 / 6 1 2 討論室使用辦法	七、本辦法經館務會議通過後 <b>實施,修正時亦同</b> 。	<b>第七條</b> 、本辦法經館務會議通過， <b>陳請校長核定後施行</b> 。	館務會議全文同步由點修正為條。文字修正
國立宜蘭大學圖書資	六、本規則經館務會	<b>第六條</b> 本規則經館	館務會議

訊館多媒體中心團體 視聽室管理規則	議通過後 <u>實施</u> 。	務會議通過， <u>陳請校長核定後施行</u> 。	全文同步由點修正為條。文字修正
國立宜蘭大學圖書資訊館還書箱使用要點	六、本要點經館務會議通過後實施。	六、本要點經館務會議通過， <u>陳請校長核定後實施</u> 。	館務會議 文字修正
國立宜蘭大學圖資館專題推廣活動辦法	五、 <u>本辦法</u> 經館務會議通過後 <u>實施</u> 。	<u>第五條</u> 本辦法經館務會議通過， <u>陳請校長核定後施行</u> 。	館務會議 全文同步由點修正為條。文字修正

**決議：照案通過。**

### 決議事項

- 一、行政人員電腦使用已逾四年者，請君穎統計數量統一採購安裝；網路組會更換 SSD 卡，屆時再請留意。另請各位同仁趁寒假期間仔細盤點各自保管財產，適時辦理報廢。
- 二、找回日治時期畢冊，擇定版型後，撰寫新聞稿後掛學校網站首頁。
- 三、近期雨傘遺失調閱監視器申請案不斷重現，近期請櫃台同仁先購置雨傘套提供兩天時選擇；另請評估調查市售投幣式雨傘套的可行性。
- 四、愛心雨傘提供一年，回收率不高，請發新聞稿徵回館。

**散會： 15:30**