

# 國立宜蘭大學圖書資訊館導覽服務要點

113年3月13日館務會議通過

- 一、國立宜蘭大學(以下簡稱本校)圖書資訊館(以下簡稱本館)為提供入館導覽服務，認識本館環境、服務及展覽活動等，特訂定本辦法。
- 二、服務對象：
  - (一) 校內：本校教職員工生。
  - (二) 校外：各機關團體。
- 三、服務時間：
  - (一) 週一至週五上午九時至十二時及下午二時至四時
  - (二) 國定假日、校定假日，以及本校期中、期末考期間均不受理。
- 四、申請方式：
  - (一) 十人(含)以上始得申請，為兼顧導覽與閱覽品質，每場導覽至多三十人為限。
  - (二) 應於擬參觀日至少一週前，向本館提出申請。
  - (三) 校內單位應填寫申請表提出申請。
  - (四) 校外單位應填寫申請表並發公函至本館提出申請。
  - (五) 申請者因故取消，應於擬參觀日至少三天前通知本館，未告知者一年內不再受理申請。
  - (六) 申請單位應安排至少一位業務人員隨行，協助維持秩序。
- 五、導覽服務內容：以行進說明方式，引導參觀本館各樓層設備、服務及展覽活動等內容，導覽參觀時間約三十分鐘。
- 六、凡入館導覽或參觀者，須遵守「國立宜蘭大學圖書資訊館閱覽規則」之相關規定。
- 七、本辦法經館務會議通過後實施。