

## 還書箱使用指引

- 一、為便利讀者於非開放時間還書，設置還書箱由讀者秉持誠信原則投遞還書。
- 二、本館開放借閱圖書時間，讀者須至本館流通櫃臺還書。
- 三、還書箱作業及還書日計算方式：
  - (一)於每個開館日上午辦理還書作業。
  - (二)還書日期採計前一開館日。
  - (三)逾期罰款計算仍依本館借書規則處理。
- 四、借閱圖書有下列情形之一者，不得使用還書箱還書，若隨意投入因而產生損毀及遺失者，依本館[借閱規則](#)處理：
  - (一)多媒體視聽資料。
  - (二)連附件(如光碟片)一起借用之圖書。
  - (三)污損、受潮或無法投入之大型圖書。
  - (四)向校外館際合作單位所借之圖書。
  - (五)已申報遺失之圖書。還書箱已滿，則停止使用。
- 五、實際歸還圖書冊數，以本館點收為準，為維護讀者權益，請查核「[個人書房](#)」借閱紀錄或開館時致電洽詢(分機專線 03-9317122)。