

國立宜蘭大學電腦教室團體使用申請表			
活動名稱			
活動時間	自 年 月 日 起至 年 月 日 止 上午 / 下午 點 至 點 止		
申請場地	電腦教室 ()	參加人數	
注意事項： ● 活動後務必整理場地，否則將不再借予場地。 ● 場地內不准飲食 ● 若與上課時間衝突，以上課為優先。			
申請人簽名	指導老師/任課老師/ 導師簽章	審核意見	
		審核人簽章：	

第一聯 留存圖書資訊館

國立宜蘭大學電腦教室團體使用申請表			
活動名稱			
活動時間	自 年 月 日 起至 年 月 日 止 上午 / 下午 點 至 點 止		
申請場地	電腦教室 ()	參加人數	
社團/班級名稱： 申請人：		<input type="checkbox"/> 此申請表已核可 <input type="checkbox"/> 此申請表無法核可 <input type="checkbox"/> 其他原因 _____ 審核人簽章：	

第二聯 申請人留存

說明：

- 一、每次申請使用一間電腦教室為原則，並請參考圖書資訊館電腦教室使用規則。
- 二、班級使用須請任課老師或導師簽名，社團使用請指導老師簽名。
- 三、申請人必須負責維持使用時之秩序及使用後之清潔。