

國立宜蘭大學資訊發展委員會

110 學年度第二次會議紀錄

日期：111 年 4 月 1 日(週五)下午 2 時 30 分

地點：行政大樓 5 樓第一會議室

主席：郭芳璋委員(館長)

紀錄：游佳欣

出席：李欣運副校長、張允瓊教務長、吳寂絹總務長、張永鍾委員、吳汶涓委員、楊子儀委員、許菁君委員、廖玉卿委員、林德誠委員、張介仁委員、林作俊委員、錢膺仁委員

列席：簡立仁組長、朱達勇主任、曾國旭、林子為、游佳欣

請假：楊江益委員、李棟村委員、郭建慧委員、陳建樺委員、陳柏諭同學(學生會院代表)

壹、 主席致詞(略)

貳、 圖書資訊館資訊業務報告

一、 資訊網路組工作事項

(一) 校園事務

1. 111 年 1 月 9 日協助辦理 111 年度第 1 次 APCS「大學程式設計先修檢測」，預訂於今年 6 月辦理下一場次。
2. 圖資館一樓電腦教室為滿足新學期教學需求，已於寒假期間汰換電腦教室四電腦，並完成所有教室硬體維護及軟體更新。
3. 電腦教室一將於暑假期間汰換，原電腦各單位若有使用需求，可申請財產移轉，相關作業暑假前會公告。
4. Google Workspace 將於 7 月 1 日起縮減各機構空間至 100TB，本校相關作業方式及公告稿於提案討論說明。

(二) 個資保護暨資訊安全

1. 12 月 15 日校內一般人員個資保護暨資訊安全教育訓練影片已上傳「宜大數位 M 園區」供未參與同仁線上學習，未完成學習之同仁每週會寄發通知信加以提醒。
2. 預計於 111 年 4 月份進行個資保護管理制度(PIMS)內部稽核作業，之後召開管理審查會議，並準備外部稽核。

(三) 區網中心業務

1. 「臺灣學術網路 (TANet) 區域網路中心 111 年度基礎維運與資安人員計畫」，教育部已於 1 月 26 日來函核定。
2. 2 月份更換宜蘭區網中心骨幹交換集線器。
1. 3.3 月份新增 1 部 NAS，供區網中心網站備份用。

二、 系統設計組工作事項

(一) 近期工作項目：

1. 110 年 12 月 「校園群組寄信系統」改版
2. 110 年 12 月 「碩士考試線上書審系統」建置
3. 111 年 1 月 「校務研究資料庫」彙整並更新預警相關統計資料

4. 111 年 1 月 「原民專班、智慧休閒農業專班報名系統」維護
5. 111 年 1 月 「碩士在職專班、數位碩士在職專班報名系統」維護
6. 111 年 2 月 「學生校外實習平台」建置
7. 111 年 2 月 「運動教育中心器材管理系統」改版
8. 111 年 2 月 「學生輔導資訊系統」需求變更
9. 111 年 2 月 「原民專班線上書審系統」建置
10. 111 年 2 月 「智慧休閒農業專班線上書審系統」建置
11. 111 年 2 月 「Gmail 容量統計與停權」彙整統計資料與停權名單產出
12. 111 年 3 月 「教師履歷系統」需求變更
13. 111 年 3 月 「碩士考試成績系統」維護
14. 111 年 3 月 「原民專班、智慧休閒農業專班成績系統」維護
15. 110 年 12 月~111 年 3 月 「教務暨學務行政資訊系統」維護
16. 110 年 12 月~111 年 3 月 「停車場租賃管理系統」新增功能及需求變更
(簡訊通知及相關管理、介接汽(機)車停管系統、車籍變更申請及審核、機車申請限制及取消非本人證明文件上傳)

(二) 進行中工作項目

1. 研發處「教師履歷系統」維護。
2. 研發處「學生校外實習平台」維護。
3. 總務處「場地預約管理系統」維護。
4. 總務處「停車場租賃管理系統」維護。
5. 總務處「公務車派車預約管理系統」開發。
6. 圖資館「校園群組寄信系統」維護。
7. 圖資館「資訊需求申請表單系統」開發。
8. 環安衛生中心「防疫專區」改版—功能及流程變更。
9. 教發中心「委員會名單輸入系統」改版。
10. 教務處「招生專業化書審輔助系統」建置。
11. 教務處「教務暨學務行政資訊系統」維護及需求調整。
12. 學務處「活動報名暨多元時數登錄系統」改版
13. 學務處「社團管理系統」開發。
14. 學務處「器材管理系統」開發。
15. 學務處「學生輔導資訊系統」維護及需求調整—新增休退學輔導。

(三) 程式設計相關活動規劃

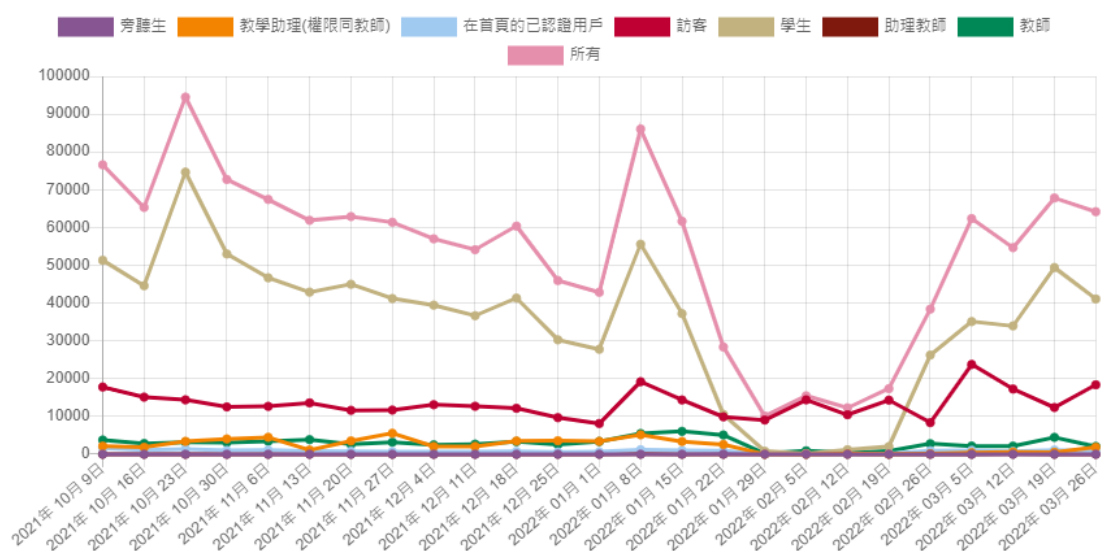
項次	活動名稱	活動日期	活動地點
1	大學程式技能(CPE)檢定	每季舉辦一次	格致大樓六樓(格 E608)
2	全國性程式設計相關競賽經驗分享會	111 年 3 月 23 日	圖資大樓一樓電腦教室四
3	MATLAB 程式設計基礎課程(一)	111 年 5 月 4 日	圖資大樓一樓電腦教室四
4	MATLAB 程式設計基礎課程(二)	111 年 5 月 18 日	圖資大樓一樓電腦教室四

5	大數據分析 & AI 建模及運用	111 年 5 月 25 日	圖資大樓一樓電腦教室四
6	2022 程式設計暨資訊應用競賽	111 年 6 月 15 日	圖資大樓一樓會議室
7	初探 Flask 框架、Line Messaging API	111 年 10 月 12 日	圖資大樓一樓電腦教室四
8	認識回應物件格式與應用程式部屬	111 年 10 月 19 日	圖資大樓一樓電腦教室四
9	微學分課程課程專題發表	111 年 10 月 26 日	圖資大樓一樓電腦教室四

三、數位學習資源中心工作事項

(一) 數位學習課程及平台

- 本校預計於 112 年第 1 學期全面使用宜大數位 M 園區代替舊有數位學習園區，提供虛擬教室整合及數位學習的相關服務，並提供操作說明及應用教學。110 學年度宜大數位 M 園區使用情況：



前 10 位使用量最多的科目及教師：

課程名稱	點擊量(人次)	教師
1101_普通物理實驗 一(B4EE000063B)	45062	朱達勇
1101_普通物理實驗 一(B4EE000063A)	27523	谷天心
1101_邏輯設計(B4CS010008A)	27375	彭鈺華
1101_計算機概論(B4EE000034A)	27261	錢膺仁
1101_微處理機(B4EE000070A)	26012	劉宇晨
1101_統計學 一(B1LH000038A)	23740	黃詠奎
1101_科學計算(B4ET010017A)	22511	李棟村
1101_工程圖學 一(B3BE000008A)	22344	張明毅
1101_工程概論(B2CE000031A)	21956	吳清森/王進發/郭品含
1101_工程數學 一(B3BE000010A)	19995	張明毅

- 111 年 2 月，進行宜大數位 M 園區系統升級，由 Moodle3.8 升級至 Moodle 3.11，優化操作環境，並提更新功能。

- 111 年 2 及 3 月，以郵寄方式寄送教師版及學生版的「線上學習備檢核表」，提供教師

及學生做好數位智慧防疫基本功，於開學前先確認所有線上學習工具及注意事項，提早準備才可以安心上課。



數位學習 檢核表 (教師複習版)

- 使用學校 e-mail 帳號，登入宜大數位學習 M 園區 (<https://euni.niu.edu.tw/>)。
- 使用學校 e-mail 帳號，登入數位學習園區 (<https://eschool.niu.edu.tw/>)。
- 確認您的課程，都出現在【我的課程】清單裡。
- 確認您已經開通宜大 365(微軟)帳號。

線上學習準備 檢核表

設備與軟體

- 手機/平板+電腦
- 耳麥
- 鏡頭
- 順暢的網路
- 手機/平板下載Zuvio APP
- 下載Teams APP或桌面程式
- 下載Google Meet APP

確認帳號可登入

- 學校電子信箱
- 微軟Office 365
- Google EMS平台
- Zuvio即時反饋系統
- 國立宜蘭大學 數位學習M園區
- 數位學習園區

其他

- 確認Zuvio中，是否有看到本學期修習課程。
- 如果不清楚課程上課方式、線上上課連結，請使用e-mail與授課老師聯繫。
- 登入宜大數位學習M園區，觀看Teams使用說明。
- 加選選修期間，如需旁聽課程，請使用e-mail與授課老師聯繫課程是否開放旁聽。

▲ 帳號疑問，請至校園網路服務(<https://net.niu.edu.tw/service/>)頁面，請依備指引排除問題，如果還是無法排除，請洽圖書資訊部 資訊網路組(039317129莊先生)。
 ▲ 數位學習相關問題，請洽圖書資訊部數位學習資源中心，電話：(03) 931 7140、7133、7132

(二) 線上課程

1. 上半年開設 25 門磨課師課程，其中 10 門為高中自主學習課程，課程開課資訊如下：

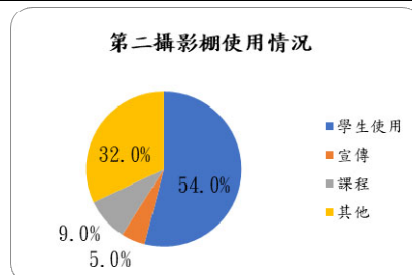
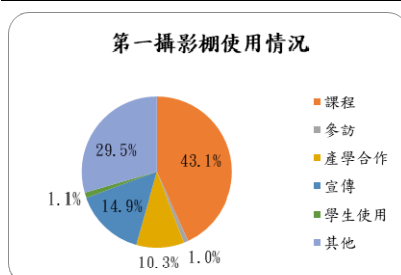
編號	課程	授課教師	開課時間
1	微分方程先導課程 (2021 冬季班)	張介仁	2021/12/01~2022/02/07
2	拱心石課程二：綠色農業旅遊資源評估 (2022 春季班)	林雲雀	2022/01/27~2022/05/31
3	拱頂石課程：綠色農業旅遊遊程實作及推廣 (2022 春季班)	鄭辰旋、邱鈺鈞、柯銳杰	2022/01/27~2022/05/31
4	微分方程先導課程 (2022 春季班)	張介仁	2022/02/21~2022/04/17
5	綠色能源與綠色材料(2022 春季班)(綠能生活)	王修璇、郭佩鈺、林威廷、陳華偉	2022/02/20~2022/06/26
6	工程材料試驗(2022 春季班)(創新材料與土木工程材料試驗)	林威廷	2022/02/20~2022/06/26
7	經濟學不難-邊際思考真簡單 (2022 春季班)	林雲雀	2022/01/15~2022/05/31
8	經濟學不難-理性決策真簡單 (2022 春季班)	林雲雀	2022/01/15~2022/05/31
9	食在安心(實用篇) (2022 春季專班)	陳淑德等人	2022/02/21~2022/05/22
10	點食成金-穀物加工 (2022 春季班)	陳淑德、保愛貞	2022/02/21~2022/05/22
11	點食成金-蔬果加工 (2022 春季班)	陳彥卉、林世斌	2022/02/21~2022/05/22
12	點食成金-安心肉漿知多少 (2022 春季班)	李意娟	2022/02/22~2022/06/03
13	王子精靈法則：認識心學來探險你的人生 (2022 春季班)	陳復	2022/02/15~2022/06/03
14	王陽明帶你打土匪：明朝心學的智慧發展史 (111-1 學分班)	陳復	2022/03/01~2022/05/31
15	生活中無所不在的物理 (2022 春季班)	朱達勇、谷天心、黃朝曦	2022/02/21~2022/06/03
16	微分方程先導課程 (110 高中自主學習)	張介仁	2021/07/01~2022/06/30
17	大家一起學物理-光學與近代物理篇 (110 高中自主學習)	朱達勇、谷天心、黃朝曦	2021/07/01~2022/06/30
18	王陽明帶你打土匪：明朝心學的智慧發展史 (110 高中自主學習)	陳復	2021/07/01~2022/06/30
19	經濟學不難-邊際思考真簡單 (110 高中自主)	林雲雀	2021/07/01~2022/06/30

	學習)		
20	經濟學不難-理性決策真簡單(110 高中自主學習)	林雲雀	2021/07/01~2022/06/30
21	經濟就在生活裡(110 高中自主學習)	林雲雀	2021/07/01~2022/06/30
22	食在安心(實用篇)(110 高中自主學習)	陳淑德等人	2021/07/01~2022/06/30
23	從古典看人生(110 高中自主學習)	陳復、黃光國、林安梧、朱嘉雯、辛法春	2021/07/01~2022/06/30
24	宜蘭歷史踏查(110 高中自主學習)	陳復	2021/07/01~2022/06/30
25	生活中無所不在的物理(110 高中自主學習)	朱達勇、谷天心、黃朝曦	2021/07/01~2022/06/30
26	拉普拉斯及傅立葉先導課程	吳德豐	2022/03/23~2022/06/03
27	向量微積分及偏微分方程先導課程	王宜達	2022/03/23~2022/06/03

(三) 其他業務

- 110 年 12 月通過「大學程式能力檢定」(CPE)中級以上，本次考試共有 4 位學生檢定通過，為鼓勵學生積極參與並取得檢定通過，可依成績申請獎勵。
- 111 年 1 月更新校首頁網站管理平台，支援跨平台，支援手機及其他裝置。
- 依行政院深化與普及政府文件標準件(ODF-CNS 15251)及相關行政作業事項，請各機關辦理事項：
 - (1)指派各單位 ODF 種子人員，就近、快速協助同仁解決操作問題。
 - (2)招標文件之可編輯檔案使用 ODF 格式文件。
 - (3)電子公文附件採用 ODF 文件格式之使用比例需達 100%。
 - (4)業務網站(含委辦計畫)、資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。
 - (5)學校行政電腦及電腦教室安裝以 ODF 為預設存檔格式之文書軟體。
 - (6)教師在職進修相關課程，宣導使用 ODF 格式製作。
 - (7)宣導教師鼓勵學生以 ODF 檔案格式交付作業。
 - (8)宣導於課程中增加 ODF 推動理念等軟體平權相關議題。
 - (9)續辦理相關推廣活動宣導(鼓勵)師生使用 ODF 格式。
- 數位攝影棚隨著錄製數位課程的增加及與校外單位的合作情況下，使用量維持平穩。

使用率/年	105 年	106 年	107 年	108 年	109 年	110 年
第一攝影棚	385 hr	431 hr	519 hr	589 hr	535 hr	631 hr
第二攝影棚	-	-	118 hr	236 hr	137 hr	208 hr
合計	385 hr	431 hr	637 hr	825 hr	672 hr	839 hr



參、 提案討論

提案一：(提案單位—圖書資訊館資訊網路組)

案由：擬訂 國立宜蘭大學 Google Workspace 儲存空間異動縮減作業方式及公告稿

說明：一、Google 公司宣布，未來 Google Workspace (原 G-Suite) 服務將限制各機構之總磁碟使用量為 100TB，2022 年 7 月起不再提供無上限之容量空間。2022 年 7 月起，如本校總使用量超出儲存空間上限 100TB，將會影響整體帳戶之使用權限，所有帳戶都無法收發信件及上傳檔案。

二、本校有效帳號數約 32,469 組，使用儲存空間容量約 1190TB。本校在校生及職員帳號約 6000 組，校友及退休人員帳號約 26500 組。本校擬採取以下儲存空間縮減作業。

1. 在校生及教職員「儲存空間上限」為 10GB。
2. 畢業校友及退休人員「儲存空間上限」為 1GB。
3. 5 月 2 日起開始管制並停用超出「儲存空間上限」的帳號。
4. 5 月 31 日為申請復用最後日期。
5. 6 月 15 日後開始刪除超出「儲存空間上限」的帳號

三、檢附國立宜蘭大學 Google Workspace 儲存空間異動縮減作業方式及公告稿如附件一。

決議：一、經資訊發展委員會審議通過後，分階段實施，作業時間公告至 2022 年 5 月 2 日起針對超出「儲存空間上限」帳號進行管制停用，可於 5 月 31 日前申請復用，考量圖書資訊館專業性，調整後由圖書資訊館討論後公告實施。

二、關於帳號刪除或停權等處理方式，建議與法律專業人士研議後，修訂後公告實施。

提案二：(提案單位—圖書資訊館資訊網路組)

案由：修訂「國立宜蘭大學資訊發展委員會設置要點」，提請討論。

說明：一、本會之職掌涵括全校有關資訊之研究、發展與應用，並研議網路及資訊安全相關事宜。因目前組成之委員僅有部分的行政主管，為對應資安需求及行政資源，以利於討論全校性資安、網路、系統及軟體採購與資訊發展事項，特修訂本要點。

二、檢附修正條文對照表及修正後全文，詳如附件二及附件三。

決議：經資訊發展委員會審議通過後，再提案行政會議討論。

肆、 臨時動議(無)

伍、 散會

國立宜蘭大學 Google Workspace 儲存空間異動縮減作業方式及公告

Google 公司已宣布，未來 Google Workspace (原 G-Suite) 服務將限制各機構之總磁碟使用量為 100TB，2022 年 7 月起不再提供無上限之容量空間。

本校為提供學校教學與活動之需求，會維持在校教職員生及畢業校友帳戶使用，但儲存空間會大幅限縮。

目前本校 Google Workspace 總磁碟使用量達 1.2PB (1200TB)。2022 年 7 月起，如本校總使用量超出儲存空間上限 100TB，將會影響整體帳戶之使用權限，所有帳戶都無法收發信件及上傳檔案。為了因應即將到來的改變，並保障各位的使用權益，不得不採取以下作業時程。敬請諒解。

作業時程

提醒所有@ems.niu.edu.tw 帳號的使用者：

1. 在校生及教職員「儲存空間上限」為 10GB。
請使用者把儲存空間降至 **10GB** 以下。
2. 畢業校友及退休人員「儲存空間上限」為 1GB。
請使用者把儲存空間降至 **1GB** 以下。
3. 2022 年 5 月 2 日起將會針對超出「儲存空間上限」的帳號進行管制停用。如需再使用，請於 2022 年 5 月 31 日前申請復用，如超過期限未申請復用，將不再通知，資料遺失請自行負責。
4. 申請帳號復用連結：<https://forms.gle/fwJxwvguanCKte2N8>
表單內容請確實填寫「Google Workspace 帳號」、「帳號使用者姓名」。查證後 48 小時內開通帳號，將不再額外通知。**開通帳號後，務請於 2022 年 6 月 15 日前將使用量降至「儲存空間上限」以下。**
5. 依照 Google 政策 本服務僅限「教育目的」使用。
6. 請勿儲存重要資料，儲存前請先評估風險。
7. Google Workspace 屬 Google 公司免費提供，本校提供帳號的代申請及管理，其服務內容、使用期限及儲存空間政策將依 Google 公司的政策而調整。
8. 未來 Google 若有任何政策異動或資訊更新，例如：服務對象縮減、服務內容縮減 ... 等，本校將儘速宣導周知。

宜蘭大學雲端儲存空間

1. 宜蘭大學校園雲端平台
 - 提供教職員、專任教師、行政單位、學術單位、實驗室申請使用
 - 申請表下載：<https://lic.niu.edu.tw/ezfiles/10/1010/img/29/8268748.doc>
 - 平台教學：<https://lic.niu.edu.tw/files/11-1010-741.php?Lang=zh-tw>
2. 宜蘭大學微軟 office365
 - OneDrive 可提供在校生、教職員帳號 5TB 儲存空間

(未來可能因授權方式不同，增減儲存空間容量限制，請斟酌使用)

- 使用說明：<https://net.niu.edu.tw/service/>

儲存空間使用查詢、檔案資料刪除及轉移參考作法

請完成並選擇適合您的步驟：(請使用 ems.niu.edu.tw 帳號登入)

1. 確認儲存空間用量：
<https://drive.google.com/settings/storage>
2. 檢查/刪除不需要的雲端硬碟檔：
<https://drive.google.com/drive/quota>
3. Google Workspace 帳戶資料轉移至個人 Gmail
<https://takeout.google.com/transfer?hl=zh-TW>
4. Google 檔案匯出或下載：
<https://support.google.com/accounts/answer/3024190?hl=zh-Hant>
5. Gmail 郵件備份至個人電腦 Outlook 收取信件：
<https://lic.niu.edu.tw/ezfiles/10/1010/img/673/180945043.pdf>
6. Google 新版儲存空間政策
<https://support.google.com/a/answer/10431555?hl=zh-Hant>
7. Google 隱私權與條款
https://policies.google.com/terms?hl=zh_TW#toc-using
8. Google Workspace 服務專屬條款
<https://workspace.google.com/terms/service-terms/>

-

國立宜蘭大學資訊發展委員會設置要點
第二條、第三條、第七條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本會由<u>副校長、一級行政單位及院級教學單位主管</u>為當然委員，另由校長指派委員 1 人，其餘組成委員產生方式如下：</p> <p>(一)各學院、博雅學部教師代表各 <u>1</u> 人。</p> <p>(二)學生代表 1 人。</p> <p>委員任期為 1 學年。</p>	<p>二、本會由<u>教務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長</u>為當然委員，另由校長指派委員 <u>1 至 3</u> 人，其餘組成委員產生方式如下：</p> <p>(一)各學院、博雅學部教師代表各 <u>2</u> 人。</p> <p>(二)學生代表 1 人。</p> <p>委員任期為 1 學年，<u>得連任</u>。</p>	<p>提升委員會參與層級，以利於討論全校性資安、網路、系統及軟體採購與資訊發展事項</p>
<p>三、本會由<u>副校長</u>擔任召集人及主持會議。</p>	<p>三、本會由<u>圖書資訊館館長</u>擔任召集人及主持會議。</p>	<p>召集人改由副校長擔任以符合「資通安全管理法」要求。</p>
<p>七、本要點經<u>資訊發展委員會</u>及行政會議通過後實施。</p>	<p>七、本要點經行政會議通過後實施。</p>	<p>依實際運作方式修正。</p>

國立宜蘭大學資訊發展委員會設置要點(草案)

92年7月11日 91學年度第60次行政會議修正通過
95年10月17日 95學年度第4次行政會議修正通過
102年7月9日 101學年度第16次行政會議修正通過
104年10月6日 104學年度第4次行政會議修正通過
106年7月18日 105學年度第23次行政會議修正通過
108年12月3日 108學年度第7次行政會議修正通過
111年4月1日 110學年度第2次資訊發展委員會通過

- 一、國立宜蘭大學(以下簡稱本校)為規劃資訊政策之研究與發展，設置「資訊發展委員會」(以下簡稱本會)，並訂定「國立宜蘭大學資訊發展委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本會由副校長、一級行政單位及院級教學單位主管為當然委員，另由校長指派委員1人，其餘組成委員產生方式如下：
 - (一)各學院、博雅學部教師代表各1人。
 - (二)學生代表1人。委員任期為1學年。
- 三、本會由副校長擔任召集人及主持會議。
- 四、本會之職掌如下：
 - (一)策劃本校有關資訊之研究、發展與應用，並研議網路及資訊安全相關事宜。
 - (二)協助與督導圖書資訊館，依據前款之要求，研擬中長程計畫。
 - (三)協調全校校務行政管理資訊系統之執行。
 - (四)其他有關資訊業務之諮詢及改進建議。
- 五、本會每學期開會1次，必要時得召開臨時會議。
- 六、本會開會時，得邀請本校相關人員或單位派員列席。
- 七、本要點經資訊發展委員會及行政會議通過後實施。