

國立宜蘭大學圖書資訊館 校外人士 民眾借書證 申請表

姓名		Email :	敬請填寫有效且正確之信箱
身份證字號：		借書證號為身分證字號；系統預設密碼為身分證末 5 碼	
聯絡電話：(公)		(宅)	(行動電話)
通訊地址：			
<p>一、※臨櫃辦證資料：</p> <p><input type="checkbox"/>1.身分證／駕照正本（驗後退還）</p> <p><input type="checkbox"/>2.一寸相片一張(掃描後歸還)或電子檔</p> <p><input type="checkbox"/>3.年費/新台幣 500 元/收據號碼：NO._____</p> <p><input type="checkbox"/>4.保證金/新台幣 2,000 元/收據號碼：NO._____</p> <p>二、受理時間、地點：本館開放時間至二樓流通櫃台辦理。</p> <p>三、借書冊數及期限相關規定：</p> <p>1.借出圖書總冊數為 10 冊，借期 14 天。</p> <p>2.借書到期如欲續借時，應於到期日前 3 日內(含到期當日)辦理續借，續借以 3 次為限。得預約圖書，預約冊數以 5 冊為限。</p> <p>3.借閱圖書須於規定期限內歸還，如有逾期，除停止其借書權，並課以逾期金，逾期一日每冊課逾期金新台幣 5 元整。</p> <p>4.圖書遺失、毀損賠償及相關規則依「國立宜蘭大學圖書資訊館借書規則」辦理，本校保留法律追訴權。</p> <p>四、到期續卡：憑原借書證，續繳年費新台幣 500 元後辦理。</p> <p>五、掛失補發：借書證遺失或損毀，須繳交手續費新台幣 100 元，憑身分證／駕照正本核驗後補發。</p> <p>六、退證：須持保證金收據正本並填妥本館「借書證退還保證金」申請表辦理（匯入指定帳戶非現場退還現金）。退證時須無逾期未歸還圖書、逾期罰金未繳等尚待解決事項，否則不予退還保證金。中途終止者不得主張退還年費。</p> <p>七、借書證限本人使用，禁止將證件借予他人入館。</p> <p>八、借書證應妥為保管，如有遺失，應立即通知本館。其在掛失前因證件遺失致使本館蒙受圖書損失時，原持證者應負賠償責任。</p> <p>九、借還書、預約等通閱服務，本館除自動顯示訊息於系統外，並以電子郵件通知讀者，不另行以紙本通知。讀者可隨時上網登入查詢或使用宜大圖資館行動 APP隨時掌握個人書房借閱狀況。</p> <p>十、進入本館請遵守「國立宜蘭大學圖書資訊館閱覽規則」之相關規定。其它未竟事宜，均依照本館各項規定辦理，修正時亦同</p> <p>十一、本館謹遵個人資料保護法相關規定，對於讀者因辦理本館借閱證而由本館取得之個人資料或各項個人借閱流通使用紀錄，必將依法善盡保密之責。</p> <p style="text-align: center;">本人同意繳交上述費用，並知悉且願遵守貴館相關規定，如有違反，願依貴館相關規定處理。</p> <p style="text-align: center;">申請人（簽名）：</p>			
※收件日期		※收件者 簽章	
※ <input type="checkbox"/> 借書證 <input type="checkbox"/> 系統建檔 建檔者簽章_____		檢核館員簽章_____	
領證日期		領證人簽章	

加※記號項目由館方填寫