

國立宜蘭大學圖書資訊館
校友、退休人員借書證申請表

申請日期： 年 月 日

姓名	中文： 英文：	Email		
身份證字號：	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	年 月 日
服務單位：			職稱：	
聯絡電話：(公)		(宅)	(行動電話)	
通訊地址：				
戶籍地址：				
身份別 (請勾選 一種)	<input type="checkbox"/> 校友	專科時期(含)之前 畢業系(所) _____ 科	學院(含)以後 _____ 系	大學以後 _____ 所(碩)
	學號	學號：_____	學號：_____	學號：_____
	畢業年	入學年：_____	入學年：_____	入學年：_____
		畢業年：_____	畢業年：_____	畢業年：_____
	<input type="checkbox"/> 退休人員	原服務單位(系所)：		
<p>【國立宜蘭大學圖書資訊館校友、退休人員借書證】辦證注意事項</p> <p>一、<u>辦證資料</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校友畢業證書影本、退休人員退休證影本 2. 身分證／駕照／護照正本（驗後退還） 3. 一寸相片一張(掃描後歸還)或電子檔 4. 保證金 2,000 元 <p>二、<u>使用規定</u>：可借十冊，借期十四天，續借以 3 次為限，逾期金每日每書新台幣 5 元；可於圖資館內使用各項資源（需認證帳號之線上資料庫除外）。</p> <p>三、<u>退證</u>：本證終身有效，如不繼續使用，應憑保證金收據及借書證隨時申請辦理，經本館確認借書還清（如有逾期金需先繳清）時無息歸還，保證金退還方式依本校會計程序辦理（非現場退還現金）。</p> <p>四、<u>受理時間</u>：週一至週五 8:10-17:00 至二樓流通櫃檯辦理。</p> <p>五、借書證件限本人使用，禁止轉借或交換，違反規定者，停止其借書權利一個月。</p> <p>六、借書證遺失須立即向本館掛失，掛失前若涉本館財物損失，由申請人負責賠償。</p> <p>七、其他未規定者依圖資館各項相關規定辦理。</p> <p style="text-align: center;">本人同意繳交上述費用，並知悉且願遵守貴館相關規定，如有違反，願依貴館相關規定處理。</p> <p style="text-align: center;">申請人（簽名）：</p>				
※收件查核 項 目	<input type="checkbox"/> 本申請單（勾選身分及簽章無誤） <input type="checkbox"/> 查驗身分證／駕照／護照正本（核對本人照片及戶籍住址） <input type="checkbox"/> 一寸相片一張(掃描後歸還) <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input type="checkbox"/> 退休證影本 <input type="checkbox"/> 保證金 2,000 元；收據號碼：NO. _____			
※收件日期			※承辦人簽章	
※ <input type="checkbox"/> 借書證 <input type="checkbox"/> 系統建檔 製證與建檔者簽章_____ 檢核館員簽章_____				
領證日期	領證人簽章			

加※記號項目由館方填寫