

## 國立宜蘭大學圖書資訊館【崇發廳】借用申請表

崇發廳(270 座位)	擬借用設備 <input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 無線麥克風    支 <input type="checkbox"/> 錄放影機 <input type="checkbox"/> 講桌 <input type="checkbox"/> 會議桌    張 <input type="checkbox"/> 其他_____	填表日期： 年    月    日									
申請人：	學號／身份證字號：										
系(所)：	連絡電話：	手機：									
課程／活動名稱：	參加人數										
借用時間： 年 月 日 時 至 時 年 月 日 時 至 時	佈置時間： 年 月 日 時至 時										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">借用人</th> <th style="width: 25%;">借用單位主管 ／指導教師</th> <th style="width: 25%;">圖資服務組</th> <th style="width: 25%;">館長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="height: 100px;"></td> <td rowspan="2"></td> <td style="text-align: center;">館員</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">組長</td> </tr> </tbody> </table>			借用人	借用單位主管 ／指導教師	圖資服務組	館長			館員		組長
借用人	借用單位主管 ／指導教師	圖資服務組	館長								
		館員									
		組長									
*學生社團借用本場地，需檢附活動計畫書，借用人欄請蓋社團章，由指導老師簽章											

### 注意事項：

- 一、本會議廳借用以全校性大型活動為主。
- 二、請先至本館網站首頁【圖資館場地使用狀況】查詢場地是否外借。
- 三、請通知出席人員不得攜帶食物及飲料入場。
- 四、請維持會場秩序以維館內安寧。
- 五、使用後請恢復環境整潔。
- 六、非經本館同意，請勿自行佈置會場。
- 七、請於七日前提出申請。
- 八、洽詢電話：(03)935-7400 分機 7113 賴先生。