

國立宜蘭大學圖書資訊館借書證申請表暨負責歸還承諾書

(本校兼任教師、建教合作及專案計畫研究助理適用)

編號：

姓 名		出生年月日	民國 年 月 日
身分證字號		單位及職稱	
聯絡電話	(公) (宅) (行動)		
聯絡地址			
永久地址		電話	
E-mail address			

本人向貴館申請借書證，願遵守貴館借書規則，如有違反，一切悉依相關規定辦理。

此致

國立宜蘭大學圖書資訊館

申請人(簽章)：

申請日期： 年 月 日

茲同意該員於 年 月 日至 年 月 日向貴館借閱書籍，其權責悉依貴館借書規則辦理。離職時如有逾期末還、毀損或遺失情形，由單位主管(計畫主持人)負追索及連帶賠償責任。(※兼任教師申請迄日以一學期為限)

此致

國立宜蘭大學圖書資訊館

單位主管(簽章)：

(計畫主持人)

聯絡電話：

日期： 年 月 日

一、辦證注意事項

1. 本申請表需經單位主管(計畫主持人)簽章。
2. 本人請攜帶本申請表、身份證正本(或駕照)、聘書或相關證明文件影本、一寸脫帽近照一張至本館流通櫃台辦理。
3. 受理辦證時間：週一至週五上午 8:00 至下午 5:00，寒暑假依學校上班時間調整。

※收件查核項目

申請表 身份證正本(或駕照) 聘書或相關證明文件影本 一寸相片一張
收件+系統建檔+製證 簽章_____

二、借書證使用辦法

1. 限本人使用。
2. 借閱冊數：依本館借書規則規定。
3. 逾有效期限後，本證自動作廢。
4. 其他未規定者依圖資館各項相關規定辦理。

檢核館員 簽章_____